



Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Anunci

Aprovació definitiva del pressupost, bases d'execució i plantilla

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària de 19 de desembre de 2024, va aprovar inicialment el pressupost per l'any 2025 i la documentació annexa a l'expedient.

Transcorregut el termini de 15 dies hàbils durant els quals es va sotmetre dita documentació a exposició pública, per mitjà d'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província número 248, en data 30 de desembre de 2024 i al tauler d'anuncis de la Corporació, i en no haver-se presentat al·legacions, els documents han quedat definitivament aprovats en compliment de l'article 169.1 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals (TRLRHL).

Per tot l'exposat, es publica a continuació la documentació aprovada definitivament per al seu general coneixement, en compliment de l'article 131.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

PRESSUPOST EXERCICI 2025

PRESSUPOST D'INGRESSOS		PRESSUPOST DE DESPESES	
Capítol 1	808.220,00	Capítol 1	612.096,00
Capítol 2	25.000,00	Capítol 2	1.034.934,00
Capítol 3	499.100,00	Capítol 3	2.000,00
Capítol 4	738.891,00	Capítol 4	141.000,00
Capítol 5		Capítol 5	15.000,00
Capítol 6		Capítol 6	598.476,00
Capítol 7	332.295,00	Capítol 7	
Capítol 8		Capítol 8	
Capítol 9		Capítol 9	
TOTAL	2.403.506,00	TOTAL	2.403.506,00





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2025

S'estableixen les bases del pressupost, de conformitat amb allò que disposa l'article 165 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 9 del RD 500/1990, de 20 d'abril, amb l'objectiu d'adaptar les disposicions generals en matèria pressupostària a l'organització i les circumstàncies de l'entitat local.

1. NORMES PRESSUPOSTÀRIES

1.1 Pressupost ordinari

Base 1. Normativa reguladora

1. L'elaboració, aprovació, gestió, execució, fiscalització i liquidació del Pressupost d'aquesta Corporació s'haurà de subjectar a la normativa general aplicable a l'Administració Local i amb les presents Bases d'Execució.

El pressupost general de l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer es presenta i es gestiona d'acord amb allò que disposa l'Ordre EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'Estructura dels pressupostos de les entitats locals, el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals; la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, quant a contingut, gestió, execució, liquidació i consolidació d'aquests pressupostos. Si escau, la Llei general pressupostària tindrà caràcter de norma supletòria.

2. La comptabilitat de l'execució del pressupost i la seva liquidació es faran d'acord amb aquestes bases d'execució, amb allò que disposen les lleis esmentades en els apartats anteriors i específicament amb les Instruccions de comptabilitat local, aprovades per les Ordres Ministerials HAP/1781-1872/2013, de 20 de setembre, per les quals s'aproven les noves Instruccions de comptabilitat de les entitats locals.

3. La gestió pressupostària està sotmesa a l'aplicació de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern i a les normes que la desenvolupin.

Base 2. Composició del pressupost general

El pressupost general de l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer per a l'exercici 2025 està integrat per: «Pressupost Ajuntament.»

Base 3. Expressió xifrada

En el Pressupost de l'Ajuntament, s'hi inclou l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, poden reconèixer i els drets que es preveuen liquidar durant l'exercici.

Els seus imports són els següents:





Ajuntament de Valfogona de Balaguer

Pressupost d'ingressos: 2.403.560,00 €

Pressupost de despeses: 2.403.560,00 €

Base 4. Plantilla

La plantilla de l'Ajuntament per a aquest exercici es detalla en el document annex i forma part d'aquest pressupost.

1.2. Delimitació dels crèdits

Base 5. Abast dels crèdits pressupostaris

1. Amb càrrec als crèdits de l'estat de despeses del pressupost, només es podran contraure obligacions derivades de despeses que es realitzin durant l'any natural del mateix exercici pressupostari.

2. Malgrat allò que disposa l'apartat anterior, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions següents:

- a) Aquelles que resultin de la liquidació d'endarreriments a favor del personal que percebi les seves retribucions amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament.
- b) Les derivades de compromisos adquirits vàlidament en exercicis anteriors.
- c) Les corresponents a subministraments d'aigua, electricitat, gas i altres serveis mesurats per comptador, quan l'obligació de pagament neixi en aquest exercici.
- d) Els crèdits reconeguts pel Ple derivats d'un reconeixement extrajudicial de crèdit, de conformitat amb l'article 60.2 del RD 500/1990, fins i tot quan corresponguin a despeses realitzades en exercicis anteriors.

3. Les quantitats fixades en l'estat de despeses del pressupost es consignen amb caràcter limitat en relació amb el període de vigència del pressupost, d'acord amb la valoració de les necessitats previsibles, en el nivell de vinculació jurídica previst en la base següent.

Els crèdits consignats inicialment només es podran modificar amb subjecció a la normativa actual, tenint en compte les especialitats que es preveuen en aquestes bases.

1.3. Vinculacions jurídiques

Base 6. Establiment dels nivells de les vinculacions jurídiques

1. Els crèdits autoritzats en el pressupost tenen caràcter limitat i vinculant. No es poden adquirir compromisos per quantitat superior als crèdits concedits i són nuls de ple dret els actes, resolucions i acords que infringeixen aquesta norma, sens perjudici de les responsabilitats se'n que puguin derivar.

2. Els nivells de vinculació jurídica són:

- a) Respecte de la classificació per programes, l'àrea de despesa.
- b) Respecte de la classificació econòmica, el capítol.

3. Dins la mateixa bossa de vinculació jurídica, no es considerarà modificació de crèdit:

- En el pressupost de despeses, la creació d'una nova aplicació pressupostària dins un nivell de vinculació jurídica que no suposi una variació quantitativa d'aquesta.
- En el pressupost d'ingressos, la creació d'un concepte que no generi crèdit en l'estat de despeses, sinó únicament una major definició del concepte pressupostari.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

1.4. Modificació de crèdits pressupostaris

Base 7. Crèdits extraordinaris i suplement de crèdits

1. Quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui ajornar-se fins a l'exercici següent, i no hi hagi crèdit o, el consignat sigui insuficient, l'alcalde ordenarà la incoació de l'expedient de crèdit extraordinari en el primer cas o de suplement de crèdit en el segon, d'acord amb allò establert a l'article 177.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i els articles 35 a 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

2. L'expedient a què es refereix el paràgraf anterior, sobre el qual haurà d'informar prèviament la Intervenció, se sotmetrà a l'aprovació del Ple, d'acord amb allò que preveu l'article 177.2 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (ara en endavant TRLRHL) aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 38 del RD 500/1990, de 20 d'abril, és a dir, amb subjecció als mateixos tràmits i requisits que els pressupostos. Així mateix, seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamació i publicitat del pressupost a què es refereix l'article 169 del TRLRHL.

3. Quan la dotació de crèdits extraordinaris sigui per al finançament d'obligacions reconegudes per a despeses realitzades en exercicis anteriors, comportarà el reconeixement de l'obligació i s'hi hauran d'acreditar les circumstàncies que han portat a la realització de les despeses corresponents.

4. D'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 177 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, poden finançar el crèdit extraordinari o el suplement de crèdit:

a) El romanent líquid de tresoreria, procedent del tancament del pressupost de l'exercici anterior.

b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en l'exercici corrent. En aquest cas, s'haurà de justificar que la resta dels ingressos es realitzen amb normalitat, a fi de complir a 31 de desembre amb les previsions pressupostàries.

c) Baixes de crèdits de despeses d'altres aplicacions pressupostàries que es redueixen en la mateixa quantia sense pertorbació del servei respectiu.

d) Excepcionalment, les despeses aplicables als capítols 1, 2, 3 i 4 es podran finançar mitjançant operacions de crèdit i caldrà complir les següents condicions:

- Que el Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, declari la necessitat i urgència de la despesa i reconegui la insuficiència d'altres mitjans de finançament dels previstos anteriorment.
- Que l'import total no superi el 5% dels recursos ordinaris del pressupost.
- Que la càrrega financera total de l'Entitat, incloent-hi la derivada de les operacions projectades, no superi el 25% dels recursos ordinaris del pressupost.
- Que el venciment de l'operació de crèdit sigui anterior a la data de renovació de la Corporació.

5. Els acords de l'Ajuntament que tinguin per objecte l'habilitació o el suplement de crèdit en casos de calamitats públiques o de naturalesa similar d'interès general excepcional s'executaran immediatament, sens perjudici de les reclamacions que es promoguin en contra, les quals hauran de substantivar-se en els vuit dies següents a la presentació. Es





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

consideren desestimades si no es notifica la seva resolució al recurrent en el termini esmentat.

6. L'aprovació de les modificacions de Pressupost amb crèdit extraordinari i suplement de crèdit quan es tracti d'Organismes Autònoms Municipals, previ acord del seu Òrgan de Govern, correspondrà al Ple de l'Ajuntament.

Base 8. Transferències de crèdit

1. L'article 179 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i els articles 40 a 42 del RD 500/1990, de 20 d'abril, regulen el règim de les transferències de crèdit del pressupost de l'Ajuntament.

2. Es considera transferència de crèdit la modificació del pressupost de despeses que, sense alterar-ne la quantia global, fa que s'imputi l'import total o parcial d'un crèdit a altres aplicacions pressupostàries amb diferent nivell de vinculació jurídica. Per tant, no tindran la consideració legal de transferències les alteracions de crèdit entre aplicacions pressupostàries que pertanyin a un mateix nivell de vinculació jurídica.

3. Les transferències de crèdit de qualsevol classe se subjecten a les limitacions que es determinen a l'article 180 del TRLRHL aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març, i en l'article 41 del RD 500/1990, de 20 d'abril.

4. En tots els expedients de transferència de crèdit hi haurà de figurar l'informe de la Intervenció sobre la seva procedència i les formalitats legals a les quals hauran d'ajustar-se.

5. En l'inici de l'expedient serà precís efectuar la retenció de crèdit a l'aplicació pressupostària que es vol disminuir.

6. Les entitats locals regularan en les bases d'execució del pressupost l'òrgan competent per autoritzar el règim de transferències establert.

7. En tot cas, l'aprovació de les transferències de crèdit entre diferents àrees de despesa correspondrà al Ple de la corporació, excepte les baixes i altes que afectin al crèdit personal (article 40.3 del RD 500/1990).

En aquests casos seran d'aplicació les normes sobre informació, reclamacions i publicitat aplicables a l'aprovació dels pressupostos de l'entitat a què es refereixen els articles 20 i 22 del RD 500/1990, així com el règim dels recursos contenciosos administratius de l'article 23 (article 42 del citat Reial decret).

8. L'aprovació dels expedients de transferències de crèdit quan afectin aplicacions pressupostàries de la mateixa àrea de despesa o a crèdits de personal, correspon a l'alcaldia o òrgan en qui delegui, i seran ambdues executives.

Base 9. Crèdits ampliables

1. En compliment d'allò que s'estableix als articles 178 del TRLRHL, aprovat pel RDL 2/2004, de 5 de març i 39 del RD 500/1990, de 20 d'abril es consideren aplicacions pressupostàries ampliables aquelles que es financen amb recursos expressament afectats, havent-se d'acreditar per a la tramitació de l'expedient el reconeixement ferm de majors





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos, que estiguin afectats al crèdit que es pretén ampliar.

2. L'ampliació de crèdits exigirà la tramitació de l'expedient iniciat per la Intervenció, en el qual s'acrediti el reconeixement en ferm de majors drets sobre els previstos en el pressupost d'ingressos.

3. L'aprovació dels expedients d'ampliació de crèdit que afecten al pressupost de l'Ajuntament, correspon a l'alcaldia, sense perjudici de les possibles delegacions.

Base 10. Generació de crèdits per ingressos

1. D'acord amb l'article 181 del RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL i l'article 43 del RD 500/1990, de 20 d'abril, poden generar crèdit en l'estat de despeses els següents ingressos de naturalesa no tributària:

a) Aportacions o compromisos fermes que provenen de persones físiques i/o jurídiques, per finançar despeses pròpies conjuntament amb el consistori. És necessari que s'hagin produït els ingressos o, en el seu defecte, que consti en l'expedient un acord formal d'haver-se concedit l'aportació.

b) Alienació de béns de l'Ajuntament. Les quantitats que han de generar crèdit hauran d'estar efectivament recaptades.

c) Prestació de serveis pels quals s'hagin liquidat preus públics en quantia superior als ingressos pressupostats. En aquest cas, la generació de crèdit, queda condicionada a la recaptació efectiva dels drets.

d) Reintegrament de pagaments indeguts del pressupost corrent, el cobrament del qual podrà reposar crèdit en la quantia corresponent.

e) Reemborsament de préstecs concedits.

2. Un cop reconegut el compromís ferm d'efectuar una aportació a favor de l'Ajuntament o un cop s'hagi recaptat algun dels ingressos descrits en el punt 1 en quantia superior a la prevista en el pressupost, cal avaluar si els crèdits disponibles en les corresponents aplicacions pressupostàries de l'estat de despeses són suficients.

Si aquest volum de crèdit és suficient, no s'ha de tramitar l'expedient de generació de crèdits.

En el supòsit que els crèdits s'estimin insuficients, la Intervenció ha d'incoar un expedient en el qual es justifiqui l'efectivitat dels cobraments o la fermesa de compromís, així com l'aplicació pressupostària que ha de ser incrementada.

3. En l'esmentat expedient s'han de preveure les conseqüències econòmiques quan el compromís d'aportació no arribi a materialitzar-se en el cobrament, i s'ha de precisar el finançament alternatiu que, si escau, caldrà aplicar.

També s'hi adjuntaran els informes corresponents i, un cop realitzada aquesta formalitat, la generació de crèdit serà executada immediatament.

4.- L'aprovació dels expedients de generació de crèdits per ingressos en els pressupostos de l'Ajuntament correspon a l'Alcalde i, en els pressupostos dels organismes autònoms, al





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

seu President.

Base 11. Òrgan competent en la tramitació i resolució dels expedients

Els òrgans competents per autoritzar els expedients de modificació dels crèdits són:

El Ple de la corporació, previ informe de la Intervenció:

- a) Per a expedients de transferències de crèdits que suposin modificacions entre diferents àrees de despesa.
- b) Per a expedients que originin habilitacions de crèdits extraordinaris i suplementes de crèdits.

Els expedients de modificacions pressupostàries que hagin de ser aprovats pel Ple de la corporació han de seguir les normes sobre informació, reclamacions, recursos i publicitat que se segueixen per als pressupostos.

L'alcalde, mitjançant un decret i amb l'informe de la Intervenció:

- a) Per a transferències de crèdits, augments i baixes del capítol 1 que afectin despeses de personal, fins i tot quan siguin d'àrea de despesa diferent.
Per a expedients de transferències dins de la mateixa àrea de despesa, encara que siguin entre capítols diferents.
- c) Per a expedients motivats pels crèdits ampliables.
- d) Per a expedients de generació de crèdits.
- e) Per a expedients d'incorporació de romanents de crèdit procedents de la liquidació dels pressupostos de l'exercici anterior, així com de l'anul·lació de romanent de crèdits incorporats que no s'hagin utilitzat

Base 12. Règim de la incorporació

D'acord amb allò que estableix l'article 47 del RD 500/1990, de 20 d'abril poden ser incorporats als corresponents crèdits del pressupost de l'exercici següent els romanents de crèdit no utilitzats en l'exercici de 2016, en les condicions i amb les formalitats previstes en aquest article 47 del RD 500/1990 i en l'article 182 del TRLRHL.

El romanent incorporat només pot ser utilitzat durant l'exercici de 2025, d'acord amb allò que estableix l'apartat 4 de l'article 47 mencionat. Al final de l'exercici s'ha d'anul·lar el romanent incorporat i no utilitzat. Aquesta limitació, i d'acord amb allò que preveu l'apartat 5 d'aquest article, no s'ha d'aplicar al romanent de crèdit que empari projectes finançats amb ingressos afectats, els quals s'han d'incorporar obligatòriament, llevat que es desisteixi de forma total o parcial d'iniciar o continuar l'execució de la despesa o que esdevingui impossible realitzar-la. Per poder procedir a la incorporació que es regula en aquesta base, hi ha d'haver mitjans de finançament equivalents a l'import de les incorporacions acordades.

Es consideren recursos financers:

- a) El romanent líquid de tresoreria
- b) Nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent

Amb caràcter general, la liquidació del pressupost precedirà a la incorporació de romanents, tot i que, excepcionalment, es podran incorporar romanents sense necessitat de prèvia liquidació en els següents supòsits:





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

- a) Quan es tracti de romanents de crèdit que corresponguin a despeses finançades amb ingressos afectats.
- b) Quan corresponguin a despeses urgents, d'acord amb la justificació de la urgència que dugui a terme el tècnic responsable del servei, previ informe d'intervenció en el que s'avaluarà l'existència de suficients recursos financers i que la incorporació no produirà dèficit.

Base 13. Romanents de crèdit per a despeses amb finançament afectat

En cas d'incorporació del romanent de crèdit per a despeses amb finançament afectat, es tindrà en compte allò disposa l'apartat 3 de l'article 48 del RD 500/1990. Si els recursos són suficients la Intervenció General Municipal completarà l'expedient i el trametrà a l'Alcaldia o òrgan en que hagi delegat la seva aprovació.

L'expedient incoat per a la incorporació de romanent de crèdit ha d'incloure l'informe de la Intervenció i s'ha d'executar immediatament després del decret de la Presidència.

Així mateix, serà competència de l'alcalde anul·lar, durant l'exercici, el romanent de crèdit incorporat quan es tingui la certesa que no s'ha d'utilitzar en la resta de l'exercici. Es poden utilitzar, si escau, els recursos financers que es desafectin d'aquest romanent de crèdit per al finançament d'altres modificacions del pressupost.

La incorporació de romanents de crèdit es tramitarà conjuntament amb la liquidació del Pressupost. No obstant això, es pot aprovar la incorporació de romanents de crèdit abans de la liquidació del Pressupost en els següents casos:

- Quan es tracti de crèdits de despesa finançats amb ingressos específics.
- Quan correspongui a contractes adjudicats durant l'exercici anterior o despeses urgents, després que la Intervenció hagi efectuat l'informe corresponent que permeti avaluar que la seva incorporació no produirà dèficit.

Base 14. Baixes per anul·lació

Quan l'alcalde o el regidor delegat de l'àrea d'Hisenda estimi que el saldo d'un crèdit es reduïble o anul·lable sense pertorbació del servei podrà ordenar la incoació de l'expedient de baixa per anul·lació, que s'eleva al Ple per a la seva aprovació.

En particular, es podrà recórrer a aquesta modificació de crèdit si la liquidació de l'exercici anterior tingués un romanent de tresoreria negatiu, d'acord amb allò que estableix a la legislació vigent.

2. GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PÚBLICA

2.1 Regles generals

Base 15. Comptabilitat

1. La configuració informàtica del sistema establert per aquesta Corporació es correspon a la determinada per l'empresa ABSIS, d'acord amb les regles 14 i 15 del SICAL-Normal i les regles 15 i 16 del SICAL-Simplificat.

2. Per a l'amortització de l'immobilitzat material es podrà utilitzar, entre altres, el mètode d'amortització lineal, el de taxa constant sobre valor comptable o el de suma d'unitats produïdes. Si no es poden determinar de manera fiable els patrons d'obtenció de rendiments





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

o potencial de servei s'ha d'adoptar el mètode lineal d'amortització d'acord amb el punt 7.b) de la regla 1, Immobilitzat material, Segona part, Normes de reconeixement i valoració de la SICAL-Normal i del SICAL-Simplificat.

3.- Els justificants de les operacions i dels suports de les anotacions comptables, així com els registres comptables es conservaran durant un període de sis anys comptats des de la data de remissió dels comptes corresponents a l'òrgan de control extern, en garantia a allò que estableixen les Regles 39 i 40 del SICAL-Normal i les Regles 40 i 41 del SICAL-Simplificat.

4.- Es consolidarà, tant en l'aprovació com en la liquidació, el pressupost de despeses i d'ingressos de conformitat a allò que disposa l'article 209.4 del TRLRHL; la Regla 47.3 del SICAL-Normal i 48.3 del SICAL-Simplificat.

Base 16. Crèdits no disponibles

Quan un Tinent d'Alcalde o regidor consideri necessari retenir, total o parcialment, crèdit d'una aplicació pressupostària, l'execució de la qual és responsable, formularà una proposta raonada que haurà de ser conformada per l'Alcalde o el regidor delegat d'Hisenda.

La declaració de no disponibilitat de crèdits, així com la seva reposició a disponible, correspon al Ple.

No podran acordar-se autoritzacions de despeses ni transferències amb càrrec al saldo declarat no disponible i el seu import no podrà ser incorporat al pressupost de l'exercici següent.

Base 17. Retenció de crèdit

Abans de la tramitació de qualsevol expedient que suposi una despesa, el responsable corresponent haurà de sol·licitar una Reserva de Crèdit (RC) de l'aplicació pressupostària corresponent. No serà necessària la RC si la despesa s'efectua a través d'una bestreta de caixa fixa.

Una vegada expedit el certificat d'existència de crèdit per la Intervenció, s'incorporarà a l'expedient, fent constar a la proposta d'acord, el número de reserva de crèdit (RC) i l'aplicació pressupostària que ha de suportar la despesa.

Base 18. L'autorització i disposició de despeses

La gestió del pressupost de despeses es fa mitjançant les fases d'autorització de despesa, disposició o compromís de despesa, reconeixement i liquidació d'obligacions i pagament.

Aquesta gestió de les despeses s'efectua d'acord amb el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, TRLRHL, el RD 500/1990, de 20 d'abril i la resta de normes legals o reglamentàries aplicables, aquestes bases i les normes de caràcter general que aprovi el Ple.

Es faculta l'alcalde perquè, a proposta de la Intervenció de l'Ajuntament, dicti les normes, instruccions o circulars que complementin o aclareixin la gestió pressupostària en la seva vessant d'ingrés i despesa pública.

Com a norma general, la Intervenció no ha de tramitar cap document que pugui representar





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

obligació de pagament, sense que l'òrgan competent hagi autoritzat prèviament la despesa.

L'autorització és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització d'una despesa determinada, per una quantia certa o aproximada, reservant per a aquesta finalitat la totalitat o part d'un crèdit pressupostari. L'aprovació donarà lloc al document "A".

La disposició és l'acte mitjançant el qual s'acorda la realització de despeses, prèviament autoritzades, per un import exactament fixat i amb determinació del beneficiari o adjudicatari.

L'aprovació de la disposició donarà lloc a l'emissió del document comptable "D".

Segons l'article 184.2 del TRLRHL, i l'article 67 del RD 500/1990, de 20 d'abril, les entitats locals podran agrupar en un sol acte administratiu dos o més fases d'execució del pressupost, amb la qual cosa, si a l'inici de l'expedient de despesa, es coneix la seva quantia exacta i el nom del perceptor, s'acumularan les dades d'autorització i disposició i es tramitarà en un únic document comptable AD.

L'autorització i disposició de despeses ordinàries, extraordinàries i urgents, dins dels límits del pressupost i d'acord amb allò que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Llei reguladora de Bases de Règim local (d'ara en endavant LRBRL) correspondrà:

a) Al Ple:

- I. L'autorització o realització de despeses de caràcter plurianual que recaiguin sobre exercicis futurs, d'acord amb l'article 174 del TRLRHL.
- II. El reconeixement d'obligacions per despeses efectuades en exercicis anteriors, de conformitat amb l'article 60 del RD 500/1990.
- III. L'aprovació de plans i programes d'ajut.
- IV. La resolució de convocatòries de subvencions que superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius que superin l'import indicat.
- V. La concessió de bestretes reintegrables.
- VI. La disposició de crèdit per a despeses, derivades de contractes d'obres, subministraments i serveis, quan el seu import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost i, en qualsevol cas els 6 milions d'euros.
- VII. La fixació de criteris per a l'atorgament de beques i subvencions.

b) A l'alcalde:

- I. Les contractacions i concessions de tota mena, així com l'adquisició de béns i drets, l'import dels quals no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, els 3 milions d'euros.
- II. La resolució de convocatòries de subvencions que no superin la quantia de 30.050,61 €, així com el reconeixement de subvencions derivades de convenis o contractes, o bé d'actes administratius, que no superin aquest import.
- III. La gestió econòmica conforme al pressupost aprovat, d'acord amb allò que preveu l'article 21.1.f de la Llei 7/1985.
- IV. L'aprovació de les valoracions derivades dels expedients d'expropiació forçosa.
- V. La concessió de beques.

L'alcalde pot delegar l'autorització de la despesa en el regidor o regidors que consideri





Ajuntament de Valfogona de Balaguer

convenients. Aquesta delegació ha de ser expressa i en el decret corresponent cal fer esment dels seus límits i de les seves circumstàncies.

Base 19. Reconeixement de l'obligació

El reconeixement de l'obligació és l'acte mitjançant el qual es declara l'existència d'un crèdit exigible contra l'entitat derivat d'una despesa autoritzada i compromesa.

El reconeixement d'obligacions és competència de l'Alcalde o del President dels organismes autònoms, excepte en els casos de delegació per decret d'aprovació del cartipàs i en els posteriors decrets de delegació.

Quan el reconeixement d'obligacions sigui conseqüència necessària de l'efectiva realització d'una despesa d'exercicis anteriors, sense que s'hagués autoritzat el seu compromís, la seva aprovació correspondrà al Ple, excepte per la incorporació de romanents de crèdit que es financin amb romanent líquid de tresoreria o amb majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent, en aquest cas, l'aprovació de l'expedient correspondrà al President.

La fase de reconeixement d'obligacions exigeix la tramitació del document comptable "O" si bé en el cas de presentació de factures per l'adquisició de subministraments o prestació de serveis, aquestes factures es podran agrupar per relacions per a la seva aprovació i posterior comptabilització.

Quan, per la naturalesa de la despesa, les fases d'autorització-disposició-reconeixement de l'obligació siguin simultànies, es podran acumular i es tramitaran el document comptable ADO.

Segons el que disposa la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de Mesures contra la morositat en les operacions comercials, l'ajuntament està obligat a complir amb el pagament de les obligacions contretes en un termini màxim de 60 dies.

Es reconeixeran amb càrrec al pressupost de 2025, les obligacions que responguin a obres, serveis i subministraments realitzats durant l'exercici 2024.

Base 20. Procediment de tramitació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC)

D'acord, amb l'Informe del Tribunal de Cuentas nº 1415, de fiscalització dels expedients de reconeixements extrajudicials de crèdit aprovats per les entitats locals en l'exercici 2018, el reconeixement extrajudicial de crèdits es configura com un procediment extraordinari per a la imputació al pressupost d'obligacions derivades de compromisos de despesa que, independentment de l'exercici d'origen, han estat indegudament compromeses donant lloc a un supòsit de nul·litat de ple dret, havent-se declarat, o no, la nul·litat de l'acte, quan hagin donat lloc a un enriquiment injust de l'administració. Segons el mateix informe, es procedent establir en les Bases d'execució del pressupost el procediment d'aprovació dels reconeixements extrajudicials de crèdit d'obligacions (REC) donada la inexistència d'una normativa reguladora d'aquesta figura.

L'aprovació del REC en cap cas esmena els defectes de l'expedient, ja que la seva finalitat és únicament la imputació en el pressupost corrent de les obligacions derivades de despeses compromeses indegudament, sense perjudici de que s'hagin d'exigir les





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

responsabilitats corresponents per haver-se realitzat despeses sense consignació pressupostària i/o sense cobertura contractual.

Qualsevol REC ha d'estar vinculat a la resolució d'un procediment d'omissió de la funció interventora o bé al resultat del procediment de revisió d'ofici. L'òrgan competent per aprovar-lo serà el Ple de la corporació.

Prèviament a la tramitació del REC, caldrà resoldre l'omissió de la funció interventora en els termes establerts a l'article 28 del RD 424/2017, amb la finalitat que, un cop emès el preceptiu informe de la Intervenció general, el President de la corporació decideixi si continua el procediment o no i altres actuacions que, si s'escau, siguin procedents.

L'expedient d'omissió de la funció interventora, que es tramitarà per l'àrea gestora de la despesa, d'ofici o a instància de la Intervenció general, contindrà, com a mínim, els extrems següents:

- Un informe subscrit pel cap de l'àrea gestora en el que, com a mínim, consti:
 1. La descripció detallada de la despesa, amb inclusió de totes les dades necessàries per a la seva identificació, fent constar, al menys, l'objecte de la despesa, l'import, la naturalesa jurídica i la data de realització
 2. L'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es proposa imputar la despesa
 3. La justificació de la necessitat de promoure la despesa efectuada i la seva idoneïtat per a la finalitat perseguida
 4. Les causes per les quals s'ha incomplert el procediment establert amb ommissió de la funció interventora
 5. Els criteris pels quals es va seleccionar el tercer per a realitzar l'actuació
 6. Si l'actuació realitzada pel proveïdor ha estat o no per ordre de l'Administració, i si aquesta ha estat o no de bona fe
 7. La constatació que les prestacions s'han dut a terme efectivament i, en el seu cas, si és possible restituir o retornar el que s'ha rebut
 8. La factura detallada de la prestació realitzada degudament conformada pel responsable del servei i, si és el cas, certificació d'obra i recepció formal de l'obra o servei
 9. La justificació que els preus aplicables són correctes i adequats al preu de mercat
 10. En el seu cas, la conveniència d'acudir a la via d'indemnització de danys i perjudicis derivada de la responsabilitat patrimonial de l'Administració com a conseqüència d'haver-se produït un enriquiment injust a favor seu
- Un informe Secretaria-intervenció, valorant la procedència de la revisió dels actes dictats, llevat que aquesta resulti contrària a l'equitat, a la bona fe, al dret dels particulars o a les lleis, segons determina l'article 110 de la Llei 39/2015

Base 21. Despeses pluriennals, article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL i 79 a 88 del RD 500/1990, de 20 d'abril

En els casos en què existeixi la consignació en el pressupost corrent per a la realització de la totalitat de la despesa i el seu termini d'execució no sigui superior a un any, però que per causa del moment de l'adjudicació o disposició de la despesa s'hagi d'acabar d'executar en l'exercici següent, la competència d'autorització i disposició s'ha de considerar delegada a favor de l'òrgan competent en el cas d'haver-se executat tota la despesa durant l'exercici.

La mateixa delegació s'ha de considerar efectuada en el cas de subvencions concedides durant l'exercici amb càrrec al pressupost corrent, però que es poden justificar i fer efectives en exercicis posteriors.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

També es considera efectuada la delegació anàloga quan es tracta de despeses en escoles municipals que han de continuar a l'exercici següent i corresponen al mateix curs acadèmic iniciat durant un mateix l'exercici.

2.2. Pagaments de retribucions al personal

Base 22. Nòmina del personal

Els crèdits de personal previstos en el pressupost s'han de lliurar en dotze parts i mesos vençuts, excepte disposició expressa en contra.

S'ha d'acreditar el pagament de les nòmines amb la signatura de l'interessat o amb transferències bancàries mitjançant una diligència de l'entitat, i s'ha de detallar els corresponents descomptes en concepte d'impost sobre la renda de les persones físiques, quotes de Seguretat Social, bestretes de sous i altres de similars per a la posterior formalització reglamentària.

El pagament dels havers de personal actiu i passiu s'efectua per transferència als comptes oberts en bancs i caixes d'estalvis indicats pel treballadors per escrit.

Base 23. Gestió de la despesa en matèria de personal

La gestió de les despeses relatives al capítol 1 del pressupost es realitza d'acord amb les regles següents:

L'aprovació de la plantilla i la relació de llocs de treball per part del Ple suposa l'autorització de la despesa derivada de les retribucions bàsiques i complementàries. S'ha de fer el document AD per l'import corresponent als llocs de treball ocupats efectivament en començar l'exercici.

Les nòmines mensuals fan la funció de document O, el qual s'ha de trametre a l'alcalde perquè n'ordini el pagament.

El nomenament de funcionaris, la contractació de personal laboral o les liquidacions d'endarreriments originen la tramitació de successius documents AD pel mateix import que aquell que es preveu satisfer en el temps que resti d'exercici.

Pel que fa a les quotes a la Seguretat Social, en iniciar-se l'exercici s'ha de tramitar el document AD pel mateix import que el de les cotitzacions previstes. Les possibles variacions originen documents complementaris o inversos d'aquell document.

En relació a la resta de les despeses del capítol 1 s'ha de tramitar el corresponent document AD si són obligatòries i conegudes a principis d'any

Les despeses variables, d'acord amb les activitats que faci la corporació o de les circumstàncies personals dels perceptors, s'han de gestionar d'acord amb les normes generals que recullen aquestes bases.

Malgrat tot, i per agilitar el procés, es poden agrupar totes les fases de la despesa.

Base 24. Treballs extraordinaris

L'assignació individual de complements de productivitat i de gratificacions per treballs





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

extraordinaris es realitza per resolució de la Presidència de la corporació.

La realització de treballs extraordinaris ha de ser prèviament autoritzada per l'alcalde.

Base 25 Incorporació de personal

La incorporació de nou personal, ja sigui en règim de funcionari o laboral, s'ha d'ajustar a la normativa vigent en matèria de funció pública.

S'ha d'incorporar a l'expedient el certificat d'existència de dotació pressupostària del lloc de treball corresponent

En els casos de substitució transitòria del titular o de persones que ocupin un lloc de treball no previst en la relació de llocs de treball aprovada pel Ple de la Corporació, s'ha d'adjuntar el certificat d'existència de crèdit suficient per al pagament de la nòmina per a tota la durada del contracte

2.3. Règim econòmic dels òrgans de govern

Base 25. Retribucions, indemnitzacions per locomoció i dietes dels membres electes

D'acord amb allò que estableixen els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL i 75.bis introduït per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la corporació és l'establert en l'acord del Ple de l'Ajuntament del dia 19/07/2023 Aquest règim pot ser modificat per acord plenari en qualsevol moment.

Base 26. Ajuts a grups polítics d'aquest Ajuntament

D'acord amb allò que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, modificat el redactat per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, el règim d'ajuts assignats als grups polítics de l'Ajuntament i les seves possibles modificacions són establerts per acord del Ple. Aquestes assignacions, en tot cas, estan subjectes a les limitacions i condicions de l'esmentat precepte legal.

Acord de fixació d'assignacions i dietes als regidors i grups polítics.

Per l'Alcaldia es proposa a la Corporació Municipal, la fixació d'assignacions i dietes, sempre a justificar, per als membres de la Corporació, les quals compten amb consignació pressupostària en el vigent pressupost.

Fixació d'assignacions per assistència a sessions:

Sessions Ajuntament Ple: 120 €

Sessions Junta de Govern Local: 75 €

Fixació d'assignacions per grup polític i regidor:

D'acord amb allò que estableix l'article 73.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL, modificat el redactat per la llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per la modernització del govern local, les indemnitzacions assignades als grups polítics de l'Ajuntament i les seves possibles modificacions són establerts per acord del Ple de l'Ajuntament de data 19 de juliol de 2023. Aquestes assignacions, en tot cas, estan subjectes a les limitacions i condicions de l'esmentat precepte legal.

Preceptes bàsics per al compliment de la legislació vigent:

1.- La difusió als portals de transparència de l'Ajuntament, art. 15 de la LTAIPBG en relació





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

amb les dotacions econòmiques als grups polítics, atesa la seva condició de subvencions als efectes de la legislació de transparència.

Aquest precepte es ve complint per part de l'Ajuntament de Vallfogona de B. des de la seva vigència: [Govern obert i transparència - Ajuntament de Vallfogona de Balaguer](#)

2.- Respecte de les dotacions, import anual (cost global per a la Corporació) desglossat l'import del tant fix per grup polític i del tant per cada membre que s'aplica. Informació de l'acord de Ple que els fixa.

Aquest precepte es ve complint per part de l'Ajuntament de Vallfogona de B. des de la seva vigència: [Cartipàs municipal 2023-2027](#)

3.- La informació relativa al seu control financer.

4.- La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris mitjançant relació detallada de les despeses anuals agrupades per conceptes. Atès que es tracta d'assignacions finalistes que han de ser destinades a finançar el funcionament del grup /art.50.8 TRLMRLC, aprovat per D.L. 2/2003, de 28 d'abril.

Per grup polític i any: 200,00 €.

Per regidor i any: 100,00 €.

Ambdues quantitats es faran efectives al compte corrent determinat per part de cada un dels grups polítics de l'Ajuntament.

Especificació de fixació de dietes per a gestions oficials

D'acord amb allò que estableixen els articles 75 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, LRBRL i 75.bis introduït per la llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local, el règim jurídic, estatutari i de retribució específic dels membres electes de la corporació és l'establert en l'acord del Ple de l'Ajuntament de data 27 de juny de 2019, i regiran fins a nou acord Corporatiu. Aquest règim pot ser modificat per acord plenari en qualsevol moment.

Gestions davant les Delegacions Territorials de la Generalitat i/o organismes similars: 80,00€.

Gestions oficials a les Conselleries, Direccions Generals o Juntes de la Generalitat i/o organismes similars a Barcelona: 150,00 €.

Les anteriors tenen efecte des de data 28 de juny de 2019, amb càrrec a la partida/des oberta/es en el vigent pressupost.

2.4. Normes de contractació administrativa

Base 27. Règim general de la contractació

La contractació d'obres, de concessió d'obres públiques, de gestió de serveis públics, de subministraments, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i mixtes, es regeixen pel Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RDL 1098/2001, de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques, el RDL 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals i el DL 2/2003, de 28 d'abril, text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com per les altres





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

normes que ho desenvolupin.

Base 28. Plec de clàusules administratives

La contractació administrativa es regeixen pels plecs de clàusules administratives particulars que la corporació tingui aprovades. Aquests han d'estar ajustats a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen al ordenament jurídic espanyol les Directrius del Parlament Europeu i Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE (ara en endavant LCSP) i el RDL 1098/2001, pel qual s'aprova el Reglament general de Contractes de les administracions públiques i no poden contenir preceptes oposats a l'esmentada normativa. En defecte d'aquestes, es regiran per les clàusules administratives generals que tingui aprovades l'Estat.

Base 29. Contractes menors

1. Segons l'article 118 LCSP, tenen la consideració de contractes menors aquells que no superen els següents límits:

- Per als contractes d'obra: 40.000,00 €, IVA exclòs
- La resta de contractes: 15.000,00 €, IVA exclòs

Aquests contractes no podran tenir una durada superior a un any, ni ser objecte de pròrroga ni de revisió de preus, i no serà exigible la formalització del contracte.

2. La tramitació de l'expedient dels contractes menors exigeix l'informe de l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte, l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent, que haurà de reunir els requisits establerts reglamentàriament.

Així mateix, s'haurà de justificar la no alteració del objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, i què el contractista no hagi subscrit més contractes menors que individual conjuntament superin la xifra que consta a l'article 118 LCSP.

El procediment serà el següent:

1) Aprovació de la despesa:

- Proposta de Despesa del responsable tècnic del servei, en la qual es farà referència a fi d'aquest, fent constar l'oferta que el responsable del servei considera més favorable.
- Informe necessitat contractació de l'òrgan de contractació. En cas que la proposta de despesa sigui de l'òrgan de contractació, es podrà incorporar la proposta de despesa a l'informe de necessitat.
- Informe secretaria intervenció que inclogui pronunciament sobre l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient (Document comptable RC).
- Decret d'adjudicació de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat, notificant-se al proveïdor adjudicatari del servei, subministrament o obra.

2) Reconeixement de l'obligació:

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Decret o acord de Junta de Govern Local en cas d'haver-se delegat aquesta facultat.

3. La tramitació de l'expedient del contracte menor, quan la quantia no superi els 5.000,00 euros (IVA exclòs), d'acord amb l'article 118.5 LCSP, seguirà el següent procediment:

1) Reconeixement de l'obligació:

- Es realitzarà mitjançant aportació de la factura, que una vegada presentada en el Registre General de l'Ajuntament, es lliurarà al corresponent servei municipal perquè es procedeixi a verificar-la i conformar-la, fent constar el rebut i conforme del personal responsable, i de l'Alcalde-President o Regidor-Delegat.
- Realitzat aquest tràmit, la factura serà remesa a Intervenció General per a la seva Fiscalització, comptabilització i posterior aprovació per l'Alcalde-President, mitjançant Decret o acord de Junta de Govern Local en cas d'haver-se delegat aquesta facultat.

4. L'emissió de l'informe de necessitat de l'òrgan de contractació i justificació de la no alteració de l'objecte per evitar els límits quantitatius de contractació, no serà necessari quan es doni el supòsit previst al punt tercer d'aquesta Base.

5. Queda prohibit tot fraccionament de la despesa que tingui per objecte eludir els tràmits i les quanties regulats en la present Secció. Es podrà recórrer al mateix contractista per tramitar diversos contractes menors, sense que s'hagi d'entendre fraccionat el contracte, quan l'objecte dels mateixos, tingui per separat unitat funcional, tècnica i econòmica.

Es podrà recórrer al mateix contractista per tramitar diversos contractes menors, sense que s'hagi d'entendre fraccionat el contracte, quan l'objecte dels mateixos, tingui per separat unitat funcional, tècnica i econòmica.

6. La publicació de la informació relativa als contractes menors haurà de realitzar-se almenys trimestralment. La informació a publicar per a aquest tipus de contractes serà, almenys, el seu objecte, durada, l'import d'adjudicació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació a la qual es refereix el paràgraf anterior, aquells contractes el valor estimat dels quals fos inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat pels poders adjudicadors fos el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per realitzar pagaments menors.

2.5. Règim general de les subvencions, ajuts, beques i altres prestacions

Base 30. Règim general

L'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer pot atorgar subvencions, ajuts i beques a entitats públiques i privades, així com a particulars, les activitats dels quals supleixin o complementin els serveis atribuïts a la corporació i siguin d'interès per al municipi.

El seu atorgament s'ha d'ajustar a allò que preveuen els articles 118 a 129 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals i a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de Subvencions i el reglament de desenvolupament aprovat pel RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Base 31. Beneficiaris

1. Té la consideració de beneficiari de subvencions la persona que hagi d'exercir l'activitat que va fonamentar l'atorgament de la subvenció o que estigui en la situació que en legítimi la concessió.
2. També poden accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, tot i no tindre personalitat jurídica, puguin portar a terme els projectes, les activitats o els comportaments o estiguin en la situació que motiva la concessió de la subvenció
3. No poden ser beneficiàries les empreses i entitats sol·licitants sancionades o condemnades perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, d'acord amb l'article 11.1 de la Llei 17/2015.

Base 32. Compatibilitat

Sens perjudici del que disposa l'article 9.1 de la Llei general de subvencions, aquests ajuts són compatibles amb l'obtenció de qualsevol aportació addicional destinada a la mateixa actuació, sempre que, aïlladament o en concurrència amb altres ajuts, no superi el cost de l'activitat.

Base 33. Forma d'atorgament de les subvencions

Segons l'article 125.2 a) del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les subvencions podran atorgar-se directament quan estiguin previstes singularment en el pressupost de l'ajuntament.

També es pot atorgar subvencions mitjançant convocatòries, per a les quals s'ha de realitzar la redacció, la tramitació i l'aprovació de les corresponents bases d'atorgament, d'acord amb allò que disposa l'apartat 1 de l'esmentat article 125 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

Igualment, es poden atorgar subvencions mitjançant la signatura de convenis o contractes amb entitats públiques i privades, així com a particulars, o bé mitjançant un acte administratiu dictat per l'òrgan competent per raó de la quantia, segons l'apartat 2 c) de l'article 125 del Decret 179/1995, de 13 de juny.

En les subvencions de concurrència competitiva, la convocatòria ha de fixar els crèdits pressupostaris als quals s'imputa i la quantitat total màxima destinada als ajuts convocats, la qual pot ser objecte de modificació, a l'alça o a la baixa, en funció de les sol·licituds presentades, sense que l'ús d'aquesta possibilitat requereixi cap nova convocatòria.

En les convocatòries obertes, quan a la finalització d'un període s'hagin concedit les subvencions corresponents i no s'hagi esgotat l'import màxim a atorgar, es pot traslladar la quantitat no aplicada als períodes següents. L'òrgan concedent ha d'acordar expressament les quanties que s'han de traslladar.

Base 34. Competència per l'atorgament. Resolució i acceptació.

1. L'òrgan competent per l'atorgament de les subvencions és l'Alcaldia, qui a la seva vegada





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

por acordar la delegació d'aquesta competència en favor de la Junta de Govern Local.

2. La resolució que es dicti ha de ser motivada, acreditar degudament els seus fonaments i contenir de forma expressa la indicació dels beneficiaris als quals s'atorga la subvenció, el dels ajuts atorgats i, si escau, les actuacions que es volen dur a terme i el seu cost. També ha d'advertir que si transcorregut 1 mes, d'ençà de la notificació, i no es manifesta altrament, la subvenció s'entén acceptada.

3. En cas que s'atorgui una subvenció per a un projecte o activitat i se n'hagi concedit una altra d'anterior incompatible amb la mateixa finalitat, la resolució ha de condicionar els seus efectes a la presentació per part del beneficiari de la renúncia a les subvencions prèviament obtingudes, així com, si escau, al reintegrament dels fons públics que hagi percebut.

Base 35. Modificació.

1. L'obtenció d'un nou ajut per a una finalitat per a la qual s'hagi sol·licitat o obtingut una subvenció de l'Ajuntament de Vallfogona de B. s'ha de comunicar a aquest en el termini de 10 dies hàbils des que el beneficiari hagi rebut la notificació corresponent.

2. En cas que l'import global dels ajuts concedits excedeixi del cost de l'activitat subvencionada, l'òrgan concedent ha de modificar la resolució de concessió i declarar la pèrdua parcial del dret a la subvenció concedida. Els beneficiaris poden demanar un canvi de destí de l'actuació per la qual s'ha atorgat l'ajut. Base 39. Publicitat a la Base de dades nacional de subvencions La publicació que fa l'Ajuntament de les convocatòries i de les subvencions atorgades a través de la Base de dades nacional de subvencions serveix de mitjà electrònic per al compliment de les obligacions de publicitat dels beneficiaris, en els supòsits i de conformitat amb l'article 18.3 de la Llei general de subvencions i 5.4 de la Llei 19/2013.

Base 36. Acceptació.

1. L'acceptació s'entén atorgada de forma pura i simple si en el termini d'1 mes d'ençà de la notificació de la resolució, el beneficiari no es manifesta altrament.

2. En virtut de l'acceptació, el beneficiari resta obligat a desenvolupar l'activitat o el comportament que motivi la subvenció, així com la resta de la càrrega jurídica que l'ajut comporti, i l'Ajuntament de Juneda al pagament de la subvenció, un cop hagi estat degudament justificada.

3. Des del moment de l'acceptació, els beneficiaris han de complir els següents principis d'actuació, en compliment de l'article 55.2 de la Llei 19/2014: han d'adequar la seua activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, han de comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tinguin coneixement que afectin, directament o indirectament, els ajuts derivats d'aquesta convocatòria i que puguin posar en risc l'interès públic; així mateix, s'han d'abstenir de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'incompliment d'aquests principis pot donar lloc a l'obligació de reintegrament.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Base 37. Termini i forma de la justificació de les subvencions

Si no hi ha regulació expressa, les subvencions s'han de justificar durant l'exercici en què s'atorguen. En cas que no es puguin justificar dins d'aquest termini, el beneficiari pot demanar una pròrroga de justificació fins al darrer dia hàbil de l'exercici següent al de l'atorgament. Aquesta pròrroga és automàtica en cas que la subvenció s'hagi atorgat dins del quart trimestre de l'exercici i no s'hagi justificat.

Les bases preveuran la forma de justificació d'entre aquelles que s'estableixen reglamentàriament.

Si es realitza mitjançant la presentació de factures o minuta d'honoraris, expedits d'acord amb allò que preveu la normativa, els justificants han de ser documents originals.

Si la subvenció ha estat atorgada en funció d'un projecte d'obres o instal·lacions, la justificació ha de ser, en tot cas, mitjançant un certificat detallat de les obres, expedit pel tècnic competent, aprovat per l'òrgan corresponent de l'entitat beneficiària i al qual s'ha d'adjuntar l'acta de recepció provisional de l'obra i la factura corresponent, que podrà ser original o còpia autenticada.

Si la subvenció està destinada a finançar l'atorgament de premis en un concurs, la justificació s'ha de fer mitjançant la presentació d'una còpia de l'acta del jurat i els rebuts dels premiats, on han de constar totes les dades que identifiquin el perceptor. En cas de premis atorgats per entitats locals, la justificació es podrà realitzar mitjançant el certificat expedit per l'interventor de l'entitat, que acrediti el compliment de les bases del premi i del resultat que hagi acordat el jurat corresponent, així com del pagament dels premis als beneficiaris.

Base 38. Bestretes

1. Per tal de facilitar la realització de l'activitat subvencionada, es pot fer efectuar el lliurament de la totalitat o de part de l'ajut abans de la justificació, sense necessitat d'exigir cap garantia als beneficiaris.

Base 39. Pagament de les subvencions singularitzades

Les subvencions singulars que estiguin previstes en el pressupost es lliuraran directament en virtut d'una resolució de la presidència de la corporació, la qual disposarà el pagament total o parcial de l'import consignat.

Els beneficiaris de les subvencions nominatives estan obligats a presentar un certificat de la comptabilització de l'ingrés de la subvenció atorgada, o bé a presentar dins el primer semestre de l'any una còpia anual dels seus comptes dins del primer semestre de l'any, d'acord amb el sistema de comptabilitat, públic o privat, que tinguin obligació de portar.

Base 40. Pagament de beques i premis

Les beques i premis que anualment convoqui i adjudiqui la corporació en resolució dels concursos, es lliuraran una sola vegada contra la consignació que tingui el pressupost de l'exercici en què es produeixi la resolució.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Base 41. Renúncia a una subvenció

En el supòsit que un peticionari de subvenció, una vegada s'hagi dictat l'acte administratiu d'atorgament o s'hagi signat el conveni o contracte corresponent, no estigui d'acord amb les condicions que se li imposen o decideixi no dur a terme l'actuació, pot presentar la renúncia, ja que en cap cas no es podrà autoritzar un canvi de finalitat o de condicions de la subvenció.

Base 42. Reintegrament

1. És procedent el reintegrament de les subvencions en els casos previstos a l'article 37 de la Llei general de subvencions i als articles 33.3 i 91.3 del seu Reglament.

2. Quan, per incompliment parcial del beneficiari escaigui d'efectuar el reintegrament de subvencions, es valorarà el percentatge de compliment en relació amb el total, i s'efectuarà el pagament segons aquest percentatge.

3. L'Ajuntament gaudeix d'un termini de 4 anys per a reconèixer o liquidar el reintegrament, que es computa i s'interromp d'acord amb l'article 39 de la Llei general de subvencions.

2.6. Justificació de pagaments i normes comunes d'ordenació de despeses

Base 43. Norma general

Les entitats que prestin serveis o subministraments a la corporació han de presentar factura o compte justificatiu i adjuntar-hi els corresponents vals, ordres de encàrrec o albarans. Aquestes factures i comptes s'han de presentar a la Intervenció de l'Ajuntament, juntament amb l'autorització prèvia.

El pagament o la despesa que hagi decretat l'Alcaldia s'ha de justificar amb la data de la resolució, que s'ha d'adjuntar al lliurament. Quan es tracti de factures és suficient la constància de l'acord que ha reconegut l'obligació que es contrau.

No es poden pagar quantitats contra còpies senzilles de comptes, tiquets o altres justificants de pagament.

Base 44. Ordenació de pagaments

Una vegada hagi estat reconeguda i liquidada l'obligació, s'ha d'expedir la corresponent ordre de pagament, que és l'acte mitjançant el qual l'ordenador, en base a una obligació reconeguda i liquidada, expedeix la corresponent ordre de pagament.

L'ordenació de pagaments amb caràcter general s'efectua basant-se en les relacions d'ordre de pagament que elabora la Intervenció, tenint en compte la necessària prioritat de les despeses de personal i obligacions reconegudes en exercicis anteriors.

Si la naturalesa o urgència del pagament ho requereix, l'ordenació pot efectuar-se individualment.

La Tresoreria no pot satisfer cap pagament o donar sortida a fons o valors, encara que sigui en concepte de formalització d'operacions de tresoreria sense l'autorització de l'ordenador





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

del pagament ni la conformitat de l'interventor.

Excepcionalment podran realitzar-se pagaments únicament amb l'ordre de pagament de l'Alcaldia o del gerent, en el cas d'Organismes autònoms i la prèvia fiscalització de la Intervenció les següents despeses:

1. Les relatives a nòmina del personal actiu i passiu, i quotes de la Seguretat Social.
2. Les remuneracions del personal que l'Ajuntament estigui obligat a satisfer.
3. Subscripcions a publicacions.
4. Els deutes reconeguts per l'Ajuntament i consignats en el pressupost, així com les anualitats de préstecs concertats reglamentàriament i les despeses bancàries per comissions i interessos.
5. Els tributs, assegurances, càrregues socials i obligacions imposades per disposicions legals.
6. Les despeses relatives a contractes, concerts i convenis subscrits per la corporació, en les quals hi consti expressament l'import i la quantia de les obligacions, excepte quan estiguin subjectes al compliment d'una o diverses condicions.
7. Les despeses derivades de les subvencions als grups polítics representats a l'Ajuntament, de conformitat amb l'acord plenari adoptat.
8. Les derivades de sol·licituds de manaments a justificar.

Base 45. Pagaments efectius

Els pagaments efectius a tercers i a proveïdors per factures de subministraments i serveis s'han d'efectuar mitjançant transferència bancària, per tal que s'abonin al compte del respectiu creditor.

Aquest està obligat a acreditar davant l'Ajuntament que és titular del compte al qual s'ha de fer l'abonament. En casos excepcionals es pot utilitzar altres mitjans de pagament si la Tresoreria ho considera oportú.

2.7. Lliuraments a justificar i bestretes de caixa fixa.

Base 46. Règim general

Es podran aprovar i lliurar quantitats "a justificar" per atendre despeses pressupostàries quan els documents justificatius d'aquestes no es puguin presentar en el moment d'expedir les corresponents ordres de pagament.

Els pagaments es duren a terme a través de comptes de tresoreria restringits als perceptors d'aquests fons, caixers o habilitats, on hauran de registrar els pagaments que efectuïn als creditors finals. Aquestes provisions de fons formaran part integrant de la tresoreria de l'entitat, fins que el caixer pagui als creditors finals.

Les quantitats que s'hagin de satisfer per a l'execució dels serveis es lliuraran i consideraran com pagaments a justificar quan no puguin obtenir-se en el moment del pagament. Aquests lliuraments a justificar s'han d'aplicar als respectius capítols, articles i conceptes, amb l'obligació per part dels receptors de presentar el compte justificatiu en els terminis prèviament fixats per l'Alcaldia, generalment de tres mesos. No es podran expedir noves ordres de pagament a justificar pels mateixos conceptes pressupostaris a perceptors que encara tinguessin fons pendents de justificació.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

A 31 de desembre tots els pagaments realitzats hauran d'estar registrats i els fons no invertits o no justificats hauran d'estar reintegrats. L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equivalent, ja sigui en suport paper o a través de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixin per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Abans de lliurar una quantitat de bestreta o caixa fixa, en les mateixes condicions i al mateix perceptor, s'ha d'exigir la justificació de l'anterior lliurament, sense perjudici d'instruir expedient de constrenyiment quan, transcorregut el termini fixat, no s'hagi justificat degudament. L'alcalde pot autoritzar, amb caràcter excepcional, un nou lliurament a justificar, sense que s'hagi justificat l'anterior, quan amb aquest lliurament s'evitin perjudicis en el funcionament dels serveis.

En els pagaments a justificar la imputació pressupostària es produeix amb l'acord de l'ordre de pagament, mentre que la imputació econòmica s'ajornarà fins al moment de la justificació dels fons per l'habilitat.

Base 47. Control

La Intervenció i la Tresoreria han de portar nota dels lliuraments expedits pendents de justificar per poder exigir en el moment oportú la justificació o responsabilitat que se'n derivi.

Base 48. Registre

Els pagaments que el perceptor dels fons a justificar realitzi als creditors finals es podran registrar quan es produeixin o quan ho determini l'entitat local, però sempre abans de l'elaboració del compte justificatiu corresponent.

L'Entitat haurà de portar la comptabilitat separada d'aquests lliuraments en un registre, en el qual s'ha de fer constar, a més del seu ordre correlatiu i cronològic, el nom del perceptor, l'establiment o servei, destinació i objecte, import, data de l'acord, data d'expedició, data de justificació, saldo a favor o en contra de l'Ajuntament i número del lliurament anterior i el següent.

El perceptor de fons pendents de justificar ha de reintegrar a l'entitat els fons no invertits o no justificats.

Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu dona lloc a l'aplicació al pressupost del reintegrament efectuat i la imputació econòmica de les despeses realitzades.

Base 49. Consideració de bestreta de caixa fixa

Es podran lliurar fons de caràcter no pressupostari i permanent a caixers i habilitats per atendre despeses corrents de caràcter periòdic o repetitiu, com dietes, despeses de locomoció, material d'oficina no inventariable, conservació i altres similars, per a l'atenció immediata i l'aplicació posterior al pressupost de l'any en què es realitzin.

Els perceptors d'aquests fons estan obligats a justificar l'aplicació de les quantitats percebudes al llarg de l'exercici pressupostari en què es constitueix la bestreta (article 190





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

del TRLRHL). En cap cas no es poden atendre amb càrrec als crèdits de bestreta de caixa fixa despeses individuals superiors a 1.000 €

La constitució de bestreta de caixa fixa és competència de l'alcalde, sempre que no sobrepassi els 1.000 € en cadascun dels conceptes pressupostaris per la qual es constitueix, sense tenir en compte el nombre de conceptes i la quantia global de la bestreta de la qual se'n disposi. Si es sobrepassa aquest import, és competència de la Junta de Govern.

En tot cas, cal l'informe de la Intervenció.

La quantitat lliurada en aquest concepte s'ha de dipositar en un compte corrent restringit, obert amb aquesta finalitat, en una entitat bancària que mantingui dipòsits oberts d'aquesta corporació.

L'obertura del compte corrent a l'entitat bancària s'ha de fer per comunicació escrita de l'alcalde, en la qual ha de constar la presa de raó de l'interventor. La disposició de fons del compte corrent obert s'ha de fer sota la responsabilitat de l'habilitat, i mitjançant els sistemes comuns admesos en l'àmbit bancari.

La provisió inicial de fons per a bestretes de caixa fixa s'ha de registrar com un moviment intern de tresoreria, des de la tresoreria operativa de l'entitat a la tresoreria restringida de pagaments.

El lliurament de fons en concepte de bestreta de caixa fixa s'ha de fer sempre en el compte corrent obert amb aquesta finalitat, tant en el moment de la constitució com en les reposicions que es facin posteriorment. Mentre no es cancel·li, la justificació de despeses amb càrrec als fons lliurats ha de comportar la reposició de fons, una vegada fiscalitzada i comptabilitzada la despesa corresponent.

En tot cas s'haurà de fer, com a mínim, una justificació de fons quinze dies abans de l'acabament de l'exercici.

Els pagaments que el caixer realitzi als creditors finals s'han de registrar quan es produeixin o quan ho determini l'entitat local, però sempre abans de l'elaboració del compte justificatiu corresponent.

A 31 de desembre han d'estar registrats tots els pagaments realitzats. Amb aquest objectiu, es podrà practicar l'assentament que descriu el paràgraf anterior per la diferència entre el saldo comptable i el saldo real en aquella data.

Les despeses ocasionades pel manteniment del compte corrent s'han de carregar contra el crèdit que mantingui aquest compte.

Els saldos dels comptes corrents oberts en concepte de bestretes de caixa fixa no s'han d'incloure en l'estat de tresoreria, en l'estat de situació d'existències a tresoreria, ni en l'acta d'arqueig de fons.

Per efectuar la reposició de fons, haurà d'estar justificat el lliurament anterior.

Aquests pagaments es realitzaran a través de comptes de tresoreria restringits del perceptor d'aquests fons, on haurà de registrar els pagaments que efectuï als creditors finals.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

A 31 de desembre han d'estar registrats tots els pagaments realitzats.

L'única justificació admesa és el "rebut" o document mercantil equiparable, que podrà ser en suport paper o per de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, sempre que es compleixin els requisits i garanties que s'estableixi per cada tipus d'operació, document i/o procediment.

Per a la cancel·lació de la bestreta de caixa fixa el perceptor haurà de reintegrar els fons i presentar la corresponent justificació.

Amb caràcter general, l'aprovació del compte justificatiu comporta la imputació econòmica i pressupostària de les despeses que s'inclouen i la reposició dels fons al caixer.

El control i regulació de les bestretes de caixa fixa es farà segons les normes fixades per la Intervenció.

Base 50. Fons de Contingència

L'Ajuntament ha dotat l'aplicació pressupostària 929/50100 del seu pressupost amb un import de 15.000,00 €, en concepte de Fons de contingència. Aquesta aplicació pressupostària té la finalitat de fer front, durant l'exercici pressupostari, a necessitats inajornables, de caràcter no discrecional i no previstes en el pressupost inicialment aprovat.

L'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer no té cap Pla d'Ajust pel que no té obligació de dotar aquesta partida pressupostària, tot i que de manera voluntària ho fa per afrontar despeses no previstes inicialment en el pressupost.

3. INGRESSOS

Base 51. Règim general

1. Els ingressos s'han d'aplicar al concepte pressupostari establert al pressupost corresponent. Si es realitzés un ingrés no previst en el pressupost, s'ha d'aplicar al concepte que la Intervenció de la corporació consideri convenient. Es pot crear un concepte d'ingrés al pressupost amb import zero, i realitzar un reconeixement del dret i, posteriorment, l'ingrés corresponent.

La gestió i cobrament dels ingressos d'aquest pressupost van a càrrec de l'Ajuntament amb la fiscalització de la Intervenció. L'entitat ho durà a terme en la forma establerta en les respectives ordenances i disposicions legals.

Els funcionaris que tinguin encomanat el cobrament dels ingressos del pressupost del servei a què pertanyen són directament responsables de qualsevol retard injustificat de la recaptació i han de donar comptes a la Intervenció de les demores que es produeixin.

Base 52. Cobrament de drets, taxes i preus públics

Els drets, taxes i preus públics que es recaptin per estades i altres serveis prestats pels diversos centres de l'Ajuntament s'han d'ingressar a la Tresoreria. S'autoritza l'obertura de comptes bancaris restringits en els quals únicament es permetrà la transferència a un altre





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

compte bancari a nom de l'Ajuntament en el moment de la seva formalització i aplicació pressupostària.

La determinació de l'import dels ingressos i la seva recaptació ha de ser fiscalitzada conjuntament per la Intervenció i la Tresoreria en les seves respectives competències.

L'anul·lació de drets, taxes i preus públics, així com la declaració d'insolvència d'obligats a pagar-los, són competència de l'alcalde a proposta del servei corresponent i amb l'informe de la Intervenció.

DIPÒSIT DE CABALS

Base 53. Règim General

Tots els cabals s'han d'ingressar a la Tresoreria i han de ser custodiats a la Caixa de la corporació.

Correspon a la Tresoreria, com a oficina encarregada de la custòdia de valors mobiliaris propietat de l'Ajuntament, cobrar puntualment cupons, censos, deixes i altres ingressos corresponents i informar diàriament a la intervenció de les actuacions realitzades per a la formalització oportuna.

Base 54. Existències en metàl·lic

Els diners en metàl·lic que s'ingressin s'han de dipositar a la Caixa de la corporació. Per al servei diari, es pot disposar de la Caixa auxiliar.

Base 55. Rendiment dels excedents de tresoreria

D'acord amb l'article 199.2 del TRLRHL, es procurarà obtenir el màxim rendiment dels excedents temporals de tresoreria, mitjançant inversions que reuneixin les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat.

Les propostes les practicarà el tresorer, amb l'informe de la Intervenció, que s'aprovarà per decret de l'Alcaldia, autorització que suposa una delegació de facultats del Ple en l'alcalde. Es considerarà que reuneixen les condicions de disponibilitat de fons, rendibilitat i seguretat, les lletres del tresor, els títols de renda fixa i altres similars.

Base 56. Fiances i dipòsits

Per a l'efectiva devolució de fiances i dipòsits s'ha d'acreditar el compliment del contracte o del subministrament, la constitució del dipòsit i la no existència de reclamacions. Correspon a l'alcalde l'acord d'aprovació de l'expedient de devolució.

CONTROL I FISCALITZACIÓ

Base 57. Funció interventora

De conformitat amb els articles 213 i 214 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), desenvolupat pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, s'exerciran les funcions de control intern, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i funció de control d'eficàcia, sobre la totalitat d'entitats que conformen el





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

sector públic local.

L'exercici de la funció interventora es durà a terme directament per l'òrgan interventor i l'exercici de les funcions de control financer i control d'eficàcia es desenvoluparà sota la direcció de l'Interventor de l'Ajuntament, pels funcionaris que s'assenyalin, podent auxiliar-se d'auditors externs.

Per a l'exercici de les seves funcions l'òrgan interventor podrà requerir la documentació, aclariments i informes que consideri necessaris, en virtut del que s'estableix a l'article 222 del Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

L'exercici de la funció interventora comprendrà les següents fases:

- a) La fiscalització prèvia dels actes que reconguin drets de contingut econòmic, autoritzin o aprovin despeses, disposin o comprometin despeses i acordin moviments de fons i valors.
- b) La intervenció del reconeixement de les obligacions i intervenció de la comprovació material de la inversió.
- c) La intervenció formal de l'ordenació del pagament.
- d) La intervenció material del pagament.

La funció interventora s'exercirà en les seves modalitats d'intervenció formal i material. La intervenció formal consistirà en la verificació del compliment dels requisits legals necessaris per a l'adopció de l'acord mitjançant l'examen de tots els documents que preceptivament hagin d'estar incorporats a l'expedient.

La intervenció formal de l'ordenació del pagament és la facultat atribuïda a l'òrgan interventor per a verificar la correcta expedició de les ordres de pagament.

En la intervenció material es comprovarà la real i efectiva aplicació dels fons públics. La intervenció material del pagament és la facultat que competeix a l'òrgan interventor per a verificar que aquest pagament s'ha disposat per òrgan competent i es realitza en favor del preceptor i per l'import establert.

Base 58. Treballs externs de suport a la funció interventora

La Intervenció pot proposar la contractació de treballs externs per al suport de la funció interventora del propi Ajuntament o dels organismes autònoms, de les societats mercantils municipals o dels perceptors de subvencions.

Aquests treballs s'han de realitzar sota la direcció i indicacions de l'interventor, i s'han de fer d'acord amb les normes d'auditoria del sector públic de la IGAE.

Base 59. Modalitats de fiscalització dels expedients

La funció interventora s'exercirà bé com a fiscalització prèvia o com a intervenció prèvia en els termes senyalats en la normativa corresponent.

S'entén per fiscalització prèvia la facultat que ostenta l'òrgan interventor per examinar, abans que es dicti la corresponent resolució, tot acte, document o expedient susceptible de produir drets o obligacions de contingut econòmic o moviment de fons i valors, amb la finalitat d'assegurar segons el procediment legalment establert, la seva conformitat amb les disposicions aplicables en cada cas.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

L'exercici de la funció interventora no atindrà a qüestions d'oportunitat o conveniència de les actuacions fiscalitzades.

La intervenció prèvia de la liquidació de la despesa o reconeixement d'obligacions és la facultat de l'òrgan interventor per a comprovar, abans que es dicti la corresponent resolució, que les obligacions s'ajusten a la llei o als negocis jurídics subscrits per les autoritats competents i que el creditor ha complert o garantit, en el seu cas, la seva correcta prestació. La intervenció de la comprovació material de la inversió s'ajustarà a l'establert en la normativa corresponent.

- Si la Intervenció considera que l'expedient objecte de fiscalització s'ajusta a la legalitat, farà constar la seva conformitat, mitjançant diligència signada del tenor literal «Fiscalitzat de Conformitat» sense necessitat de motivar-la.

- Si en l'exercici de la funció interventora l'òrgan interventor es manifestés en desacord amb el fons o amb la forma dels actes, documents o expedients examinats, haurà de formular les seves objeccions per escrit abans de l'adopció de l'acord o resolució (article 215 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

- Quan la disconformitat es refereixi al reconeixement o liquidació de drets a favor de les entitats locals o els seus organismes autònoms, l'oposició es formalitzarà en nota d'objecció que, en cap cas, suspèn timerà la tramitació de l'expedient (article 216 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

- Si l'objecció afecta la disposició de despeses, reconeixement d'obligacions o ordenació de pagaments, se suspèn timerà la tramitació de l'expedient fins que aquell sigui solucionat en els següents casos:

- a) Quan es basi en la insuficiència de crèdit o el proposat no sigui adequat.
- b) Quan no haguessin estat fiscalitzats els actes que van donar origen a les ordres de pagament.
- c) En els casos d'omissió en l'expedient de requisits o tràmits essencials.
- d) Quan l'objecció derivi de comprovacions materials d'obres, subministraments, adquisicions i serveis.

Base 60. Resolució discrepàncies

Quan es presentin reclamacions i l'òrgan afectat no estigui d'acord podrà plantejar la discrepància a la intervenció en el termini de 15 dies. Aquesta discrepància haurà de ser motivada i fer referència als preceptes legals en els quals es fonamenti el seu criteri.

Quan l'òrgan al qual afecti l'objecció, no l'accepti, correspondrà a l'Alcalde de l'Ajuntament resoldre la discrepància, sent la seva resolució executiva. Aquesta facultat no serà en cap cas delegable, de conformitat amb l'establert a l'article 217.1 del TRLRHL.

No obstant això, correspondrà al Ple la resolució de les discrepàncies quan les objeccions:

Es basin en la insuficiència o inadequació de crèdit.

Es refereixin a obligacions o despeses, l'aprovació de les quals sigui de la seva competència.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

Aquesta resolució, a favor de l'òrgan gestor, permetrà a l'òrgan instructor de l'expedient, que continuï amb la seva tramitació.

En la part dispositiva de la resolució administrativa s'ha de fer constar la transcripció literal següent:

"Mitjançant resolució de l'Alcaldia / Presidència / de l'acord plenari de data, es va resoldre la discrepància formulada per la Intervenció d'aquest Ajuntament a favor d'aquest òrgan".

I caldrà que s'incorpori a l'expedient còpia de la resolució i un informe del departament gestor que justifiqui la resolució a adoptar.

Base 61. Presa de raó amb comptabilitat

De conformitat amb l'article 219.4 del TRLRHL es substitueix la fiscalització prèvia de drets i ingressos de l'Ajuntament per la inherent a la presa en raó de comptabilitat llevat de la devolució d'ingressos indeguts la qual estarà sotmesa a la fiscalització prèvia limitada.

Base 62. Fiscalització de les devolucions d'ingressos indeguts

En les devolucions d'ingressos indeguts es comprovarà que el control inherent a la presa de raó en comptabilitat va verificar que l'acord de devolució es va dictar per l'òrgan competent i que la imputació pressupostària va ser adequada. A més, es verificarà:

- L'execució de la devolució es va ajustar al reconeixement del dret a aquesta.
- L'ingrés efectivament es va realitzar i no havia estat objecte de devolució anterior.
- Que el pagament es va realitzar a perceptor legítim i per la quantia deguda.

Base 63. Fiscalització posterior al reconeixement de dret

1. L'exercici del control posterior de tals drets i ingressos comprendrà la verificació del compliment de la legalitat tant en els procediments de gestió que hagin donat lloc al reconeixement, liquidació, modificació o extinció de drets, com en la realització de qualsevol ingrés públic.

2. Es comprovarà:

- Que el dret econòmic és reconegut i liquidat per l'òrgan competent, d'acord amb les normes en cada cas aplicables.
- Les possibles causes de la modificació dels drets, així com els ajornaments i els fraccionaments dels deutes liquidats.
- Les causes que donen lloc a l'extinció del dret.
- Examen particular, quan escaigui, dels supòsits de derivació de responsabilitat.

6. TANCAMENT DE L'EXERCICI PRESSUPOSTARI

Base 64. Operacions de tancament del pressupost

En la fase O es contrauen tots els acords o decrets pels quals, amb el corresponent informe previ de la intervenció, es reconeguin i liquidin enfront de creditors determinats, amb càrrec als crèdits d'aquest pressupost.





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

En els casos que les bases autoritzin pagaments sense necessitat d'un acte exprés de reconeixement de l'obligació, la contracció s'efectuarà un cop la intervenció de la corporació hagi emès informe favorable al respecte.

Les subvencions es contrauen quan s'aprova la seva justificació, excepte aquelles subvencions que es lliurin amb justificació posterior. En aquests casos es contrauen en el moment de la seva concessió.

Base 65. Liquidació del pressupost i rendició de comptes

La liquidació del pressupost es realitzarà d'acord amb allò que s'estableix als articles del 191 a 193 del TRLRHL, els articles 89 a 105 del RD 500/1990, de 20 d'abril i la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013.

La rendició de comptes es regeix per allò que disposen els articles 208 a 212 del TRLRHL i la Instrucció de comptabilitat local de 20 de setembre de 2013.

Base 66. Càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació

D'acord amb l'article segon de la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, que modifica el TRLRHL aprovat per RDL 2/2004, de 5 març, i considerant els percentatges recomanats per la Sindicatura de Comptes, per al càlcul dels drets pendents de cobrament de difícil o impossible recaptació, la Corporació aplicarà el següent criteri:

Deutes de l'exercici al qual correspon la liquidació	10%
Deutes del primer exercici anterior al qual correspon la liquidació.....	30%
Deutes del segon exercici anterior al qual correspon la liquidació.....	60%
Deutes del tercer exercici anterior al qual correspon la liquidació	90%
Deutes del quart, i successius exercicis anteriors al qual correspon la liquidació.....	100%

El càlcul del dubtós cobrament s'ha de realitzar considerant els drets reconeguts nets pendents de cobrament dels capítols 1, 2, 3 i 5, sense incloure els ingressos garantits.

7. INSTRUMENTS I PROCEDIMENTS PER ADOPTAR LA NORMATIVA PRESSUPOSTÀRIA ALS PRINCIPIS CONTINGUTS EN LA LLEI D'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA I SOSTENIBILITAT FINANCERA.

Base 67. Informació trimestral a remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques

S'habilita a la Corporació, mitjançant el departament d'Intervenció, a la remissió de la informació econòmic financera i a l'adopció de les mesures necessàries per l'aplicació i execució, d'allò que disposa l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, que estableix les obligacions de subministrament d'informació previstes en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Base 68. Pla d'ajust





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

L'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer no té cap pla d'ajust.

Base 69. Línies fonamentals del Pressupost

L'Alcalde, previ informe de la intervenció, aprovarà abans del 15 de setembre de cada any, les línies fonamentals del Pressupost per a l'exercici següent, que aniran en consonància amb la programació establerta en el marc pressupostari a mig termini, de conformitat al contingut que s'estableix a l'art. 15.1 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació.

Base 70. Pla pressupostari a mig termini

L'Alcalde aprovarà, abans del 15 de març de cada any, un pla pressupostari a mig termini que serà coherent amb el pla d'ajust (si escau) i que emmarcarà l'elaboració dels pressupostos anuals, amb un període mínim de tres exercicis, atès allò que estableix l'article 29 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i l'article 6 de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de Subministrament d'informació.

Base 71. Pla de tresoreria

S'elaborarà anualment un pla de tresoreria per a quantificar els ingressos i pagaments que es preveuen realitzar garantint, en tot cas, el pagament dels venciments de deutes financers.

L'esmentat pla s'actualitzarà trimestralment en funció dels canvis en les previsions d'ingressos, despeses i de les disponibilitats líquides existents en cada moment a la tresoreria. Aquestes actualitzacions amb el detall que estableix l'article 16.8 de de l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, de subministrament d'informació s'hauran de remetre al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any.

Per aplicació de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de Control del deute comercial en el sector públic, la Corporació farà públic el seu període mig de pagament a proveïdors en el seu portal web i s'inclourà en el corresponent pla de tresoreria immediatament posterior a l'esmentada publicació, les mesures de reducció del seu període mig de pagament a proveïdors per a complir amb el termini màxim de pagament previst en la normativa sobre morositat.

Base 72. Informe trimestral de l'Interventor

La Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen Mesures contra la morositat en les operacions comercials, estableix a l'art. 4, l'obligació que tenen les Corporacions locals d'elaborar i remetre trimestralment, al Ministeri d'Economia i Hisenda i al Departament Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya, un informe sobre el compliment dels terminis previstos per al pagament de les obligacions de cada entitat local.

L'informe, que l'ha d'emetre l'Interventor, determinarà el compliment dels terminis previstos





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

en el RD 635/2014, de 25 de juliol, informant de:

- El període mig de pagament global a proveïdors trimestral i la seva sèrie històrica.
- El període mig de pagament a proveïdors trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- La ràtio trimestral d'operacions pagades de cada entitat i la seva sèrie històrica.
- La ràtio d'operacions pendents de pagament trimestral de cada entitat i la seva sèrie històrica.

Es confeccionarà un informe anual de morositat, d'acord amb la Llei 25/2013 de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Base 73. Exempció a l'obligació de facturació electrònica

D'acord amb allò que preveu l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, aquest ajuntament inclou l'obligació de facturació electrònica a tots els proveïdors.

Base Addicional Primera

Les partides ampliables a què es refereix la base 9, són les següents:

No s'estableix cap partida ampliable en el pressupost de 2025.

Base Addicional Segona

L'Ajuntament té contractada una assegurança de caràcter col·lectiu, d'accidents laborals per mort, invalidesa permanent i gran invalidesa, per una quantitat de 61.303,00 € per persona.

Disposició final

En tot allò no previst en aquestes bases, es tindrà en compte allò que es disposa en les lleis i reglaments vigents i, en concret, a la Llei general pressupostària, en tot allò que no estigui previst al RDL 2/2004, de 5 de març, TRLRHL. Tots els dubtes que es promoguin els ha de resoldre la Presidència, amb els informes previs de la Secretaria i la Intervenció.

PLANTILLA ORGÀNICA 2025





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

PLANTILLA ANY 2025				
<u>FUNCIONARIS</u>	<u>Grup</u>	<u>Places</u>	<u>Ocupades</u>	<u>Vacants</u>
<u>Funcionaris d'habilitació Nacional</u>				
Secretari/a -Interventor/a -Tresorer/a	A1	1	1	0
<u>Escala d'administració general</u>				
Subescala Tècnica	A2	1	0	1
Subescala administrativa	C1	1	1	0
Subescala auxiliar	C2	1	0	1
<u>Escala d'administració especial</u>				
Subescala Auxiliar	C1	1	1	0
Subescala Subaltern	AP	1	0	1
<u>PERSONAL LABORAL</u>				
Director/a Llar d'Infants	A2	1	1	0
Administratiu/va	C1	1	1	0
Auxiliar Administratiu/va	C2	1	0	1
Oficial de tercera	C2	1	1	0
Monitor Llar d'infants	C2	2	1	1
Dinamitzador/a Juvenil	C2	1	0	1
Netejador/a	AP	3	3	0
Peó	AP	3	2	1
<u>TOTAL</u>		<u>19</u>	<u>12</u>	<u>7</u>

Contra el present Acord, conforme a l'article 171.1 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març es podrà interposar recurs contenciós-administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Lleida amb seu a Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia de la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Sense perjudici d'això, l'article 171.3 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, determina que la interposició d'aquest recurs no suspèn per si sola l'efectivitat de l'acte o Acord impugnat.

Vallfogona de Balaguer, **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

L'alcalde,

Xavier Castellana Benseny

