



ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
PLE/2026/2	El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

Tipus de convocatòria:

Ordinària

Data:

25 de març de 2026

Durada:

Des de les 20:00 fins a les 20:39

Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

Presidida per:

XAVIER CASTELLANA BENSENY

Secretari:

SUSANNA ARANÉS GILI

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Nom i Cognoms	Assisteix
Cristina Rubies Abat	NO
Eva Labrador Cuadrado	NO
Gregori Esteban Angel	SÍ
Jaume Sarret Torrades	SÍ
Joan Alfas Cirera	SÍ
Josep M ^a Pons Torrades	SÍ
Montserrat Montoliu Torne	SÍ
Ramon Borda Guasch	SÍ
XAVIER CASTELLANA BENSENY	SÍ





Excuses d'assistència presentades:

1. Cristina Rubies Abat:
«Motius personals»
2. Eva Labrador Cuadrado:
«Motius personals»

Essent les 20:00 hores del dia 22 de desembre de 2025, es reuneix a la Sala de Plens de l' Ajuntament de Vallfogona de Balaguer, el Ple de la Corporació en sessió ordinària de primera convocatòria, als efectes del que estableix l'article 78 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, sota la presidència del Sr. Alcalde i amb l'assistència dels Regidors indicats anteriorment. Atès el que disposa l'article 46.2.c) LBRL i l'article 98.c del Decret Legislatiu 2 /2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, el Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, que mai no pot ésser inferior a tres. En relació amb l'article 179 LOREG, queda vàlidament constituïda la sessió plenària.

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els següents assumptes inclosos en l'ordre del dia:

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior
- 2.-Expedient 573/2023. Aprovació definitiva per a l'oficialització de l'escut municipal
- 3.-Expedient 62/2026. Tancament i Liquidació del Pressupost 2025
- 4.-Donar compte dels Decrets d'Alcaldia
- 5.-Precs i preguntes

A) PART RESOLUTIVA

1.-Aprovació de l'acta de la sessió anterior

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:

Havent estat tramesa als regidors i regidores l'esborrany de l'acta de la sessió ordinària celebrada el dia 28 de gener de 2026, s'aproven aquestes per UNANIMITAT.

2.-Expedient 573/2023. Aprovació definitiva per a l'oficialització de l'escut municipal

Favorable	Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment
------------------	---

Resolució:





PROPOSTA D'APROVACIÓ DEFINITIVA DE L'ADOPCIÓ D'UN ESCUT PEL MUNICIPI DE VALLFOGONA DE BALAGUER

ANTECEDENTS

Vist l'expedient núm. 573/2023, relatiu a l'adopció i oficialització de l'escut del municipi.

Efectuada votació de les propostes d'escut heràldic per al municipi de Vallfogona de Balaguer i «Consulta Escut Heràldic de Vallfogona» i comprovats els resultats en data 21/12/2023;

El Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de data 31/07/2024 va acordar l'aprovació inicial de l'escut municipal, d'acord amb la memòria justificativa i la proposta heràldica més votada, les quals consten incorporades a l'expedient.

Atès que l'esmentat acord ha estat sotmès a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm.14 en data 22-01-2026, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm.9590 en data 26-01-2026.

Atès que, un cop transcorregut el termini d'informació pública, no s'han presentat al·legacions ni suggeriments, tal com consta en el certificat de secretaria emès en data 10/03/2026 i que obra a l'expedient.

Vist el que disposa el Decret 139/2007, de 26 de juny, pel qual es regula la denominació, els símbols i el registre d'ens locals de Catalunya i els articles 186 i 187 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre;

Vist que l'aprovació correspon al Ple de la Corporació conforme al que es disposa en els articles 22.2.b) i 47.2.e) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local;

Es proposa al Ple d'adopció dels següents acords:

PRIMER. Aprovar definitivament l'adopció de l'escut del municipi de Vallfogona de Balaguer, amb la següent descripció heràldica:

«Escut escairat: d'argent, una vall escacada d'or i de sable sobremuntada d'una estrella de vuit puntes de gules. Per timbre, una corona de poble.»

SEGON. Trametre el present acord, juntament amb la documentació de l'expedient, al Departament de la Presidència de la Generalitat de Catalunya, als efectes de l'emissió de l'informe previ de la Direcció General d'Administració Local i de l'Institut d'Estudis Catalans, i si escau, la seva inscripció al Registre del sector públic local de Catalunya i publicació al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.





Expedient 376/2025. Aprovació inicial Reglament núm. 5 "Regulador de l'ús i el funcionament del Local d'oci del jovent de Vallfogona de Balaguer"

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

APROVACIÓ, SI S'ESCAU, DE L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT MUNICIPAL NÚM.5 «REGULADOR DE L'ÚS I EL FUNCIONAMENT DE LOCAL D'OCI DEL JOVENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER»

ANTECEDENTS

PRIMER. Amb data 13 de febrer de 2026 per Alcaldia s'ha presentat proposta argumentant la necessitat de tramitar el procediment per a l'aprovació de Reglament núm.5 «REGULADOR DE L'ÚS I EL FUNCIONAMENT DE LOCAL D'OCI DEL JOVENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER» per les causes següents: *«A la vista de la falta de normativa reguladora de l'ús del Local d'Oci per a Joves de Vallfogona de Balaguer i atès la seva freqüent utilització per part d'aquests, aquest Ajuntament veu necessari iniciar la tramitació de l'aprovació d'un Reglament regulador de l'ús d'aquest bé municipal.»*

SEGON. Iniciat l'expedient i realitzada la tramitació establerta en la normativa aplicable;

A la vista dels anteriors antecedents i tenint en compte la normativa d'aplicació, sobre la base de l'Informe Jurídic i Informe Proposta de Resolució obrant en l'expedient, procedint la seva aprovació inicial pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d), 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 63 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179 /1995, de 13 de juny,

El Ple de la Corporació proposa l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar inicialment del Reglament Municipal núm.5 «REGULADOR DE L'ÚS I EL FUNCIONAMENT DE LOCAL D'OCI DEL JOVENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER» amb la redacció que a continuació es recull:

REGLAMENT NÚM.5 REGULADOR DE L'ÚS I EL FUNCIONAMENT DE LOCAL D'OCI DEL JOVENT DE VALLFOGONA DE BALAGUER

Preàmbul

Amb la voluntat de promoure espais de trobada i socialització per al jovent del municipi, l'Ajuntament de Vallfogona de Balaguer posa a disposició d'aquests el Local d'Oci del Jovent, situat al Carrer Escoles, 2, planta segona, 25680 Vallfogona de Balaguer (Lleida).





Es tracta d'un espai públic pensat per afavorir el lleure, la convivència i el desenvolupament personal i col·lectiu.

Aquest reglament té per objecte regular les condicions d'ús, el funcionament, els drets i deures de les persones usuàries, així com les mesures de control, vigilància i responsabilitat, amb especial atenció a la prevenció d'actes incívics i al respecte als béns públics.

ARTICLE 1. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest reglament regula:

- L'ús del Local d'Oci Juvenil.*
- Els horaris i condicions d'accés.*
- Els drets i obligacions de les persones usuàries.*
- Les normes de convivència i civisme.*
- El règim disciplinari i les conseqüències dels incompliments.*
- Si s'escau, l'ús de càmeres de videovigilància amb finalitats de seguretat.*

ARTICLE 2. SOL·LICITUD PERSONES USUÀRIES

1. PODRAN FER ÚS DEL LOCAL ELS JOVES DE VALLFOGONA DE BALAGUER D'EDATS COMPRESSES ENTRE ELS 14 I 18 ANYS, PRÈVIA SOL·LICITUD A L'AJUNTAMENT.

Les persones que tinguin intenció de fer ús d'aquesta instal·lació, hauran de presentar una sol·licitud d'instància a l'Ajuntament, via telemàtica o, cas de presencial, en horari d'oficina de 09:00 a 14:00 hores. En ambdós casos caldrà aportar la sol·licitud conjuntament amb el model de formulari normalitzat d'adhesió com a persona usuària al Local, disponible a la pàgina web municipal.

La sol·licitud es podrà efectuar en qualsevol moment i requerirà d'autorització expressa que es comunicarà un cop el regidor o regidora de joventut n'hagi tingut coneixement i en doni el vistiplau ****

2. El registre de persones usuàries es renovarà anualment. La validesa de l'autorització de l'ús del Local finalitzarà el mes de setembre de forma automàtica i, per fer-ne ús durant l'anualitat següent caldrà que les persones interessades tornin a presentar la corresponent sol·licitud d'instància i model de formulari normalitzat a l'Ajuntament.

Article 3. Designació de persones responsables





1. Amb la finalitat de garantir el bon funcionament i ús del Local, es designaran una o dues persones responsables. La responsabilitat serà funcional i de coordinació i requerirà mutu acord amb l'Ajuntament i la/les persones designades, havent de formalitzar-se entre ambdues parts mitjançant document formal escrit.

2. Aquestes persones tindran com a principals funcions:

- Vetllar pel bon ús, manteniment i funcionament de l'espai.*
- Fer de referents per a les persones usuàries.*
- Gestionar les claus o sistemes d'accés al Local.*
- Fer un seguiment del compliment de les normes d'ús.*
- Comunicar qualsevol incidència, desperfecte o comportament inadequat a l'Ajuntament.*
- Col·laborar en la coordinació de l'espai, especialment en cas que requereixi puntualment l'ús compartit amb entitats o altres col·lectius.*

3. La designació tindrà una vigència anual, coincidint amb el període de renovació de les persones usuàries del local.

Un cop finalitzat el període, es podrà acordar la renovació de les mateixes persones responsables o la designació de noves, seguint el mateix criteri de consens entre l'Ajuntament i el nou grup de persones usuàries.

4. En cas que alguna de les persones responsables no pugui continuar exercint les seves funcions durant l'any, per qualsevol motiu, es podrà acordar la seva substitució en qualsevol moment, seguint el mateix procediment de consens entre l'Ajuntament i les persones usuàries.

Article 4. Accés i claus

1. L'accés a l'espai es realitzarà mitjançant clau, la possessió de la qual serà atorgada única i exclusivament a la persona o persones designades responsables del Local, per aquella anualitat, d'acord amb l'article 3.

2. Està prohibit facilitar l'accés a persones no autoritzades.

3. Està prohibit fer còpies o un ús indegut de les claus d'accés.

4. La persona o persones designades responsables seran les encarregades de vetllar per complir amb els supòsits previstos en els apartats tercer i quart d'aquest article.





L'incompliment d'aquests comportarà la prohibició absoluta per part de tots els membres de fer ús de l'espai i fins que el consorci consideri, si s'escau.

Article 5. Horaris d'ús

1. *L'horari d'ús serà el següent:*

MESOS	DIA	HORARI
Setembre a juny	Divendres	17:00 – 00:00
	Dissabte	17:00 – 00:00
	Diumenge	17:00 – 22:00
Juliol a agost	Dilluns a diumenge	17:00 – 00:00

2. *L'Ajuntament es reserva el dret de modificar aquests horaris amb caràcter excepcional o permanent per causes justificades, previ avís a les persones usuàries.*

ARTICLE 6. NORMES D'ÚS I CIVISME

És obligatori per a totes les persones usuàries:

- a) *Mantenir una actitud respectuosa envers altres persones i envers les persones del municipi.*
- b) *Respectar les instal·lacions, mobiliari i materials.*
- c) *Deixar el local net i endreçat després de cada ús.*
- d) *No consumir begudes alcohòliques ni substàncies estupefaents dins el local o als seus accessos.*
- e) *No fumar dins del local.*
- f) *No fer sorolls molestos o conductes que alterin la convivència.*
- g) *No introduir mobiliari extern sense comunicació prèvia al/la regidor/a responsable.*

Article 7. Reunions de seguiment

1. *L'Ajuntament promourà la celebració de reunions puntuals entre les persones usuàries i el/la regidor/a responsable, que tindran com a objectius:*

- a) *Escollir propostes de millora i suggeriments de les persones usuàries.*
- b) *Fer seguiment del funcionament del local, de les normes d'ús i del compliment de*





reglament.

c) Detectar possibles incidències o conflictes.

d) Impulsar activitats o iniciatives juvenils vinculades al local.

2. Aquestes reunions es celebraran amb una periodicitat mensual, en dia i horari convingut durant la primera setmana del mes. També es podran convocar a iniciativa del regidor/a responsable o a petició d'un grup d'usuaris/es.

En cas de convocar-se a iniciativa del regidor/a, la convocatòria es comunicarà a la persona o persones designades responsables perquè s'encarreguin de traslladar el comunicat de convocatòria a la resta de les persones usuàries.

Article 8. Càmeres de videovigilància

1. En cas que sigui necessari, per tal de preservar la seguretat i prevenir actes vandàlics, aquest Ajuntament es reserva la possibilitat d'instal·lar càmeres de videovigilància limitades a les zones d'accés al Local, amb la senyalització deguda amb cartellera visible i complint, en tot cas, la normativa de protecció de dades (Reglament UE 2016/679 i Llei orgànica 3 /2018, de protecció de dades i garantia dels drets digitals).

Article 9. Fets susceptibles de sanció

1. Els fets que es produeixin per part de les persones usuàries del Local d'Oci Juvenil i que siguin sancionables d'acord amb el disposat en aquest reglament es classificaran com a lleus o greus, segons la seva naturalesa, intencionalitat i reincidència, i podran donar lloc a l'adopció de mesures disciplinàries, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que puguin correspondre.

a) Es consideraran infraccions lleus, entre d'altres:

- No deixar el local en condicions de neteja i ordre.*
- Utilitzar de manera inadequada el mobiliari o els equipaments.*
- Accedir al Local fora de l'horari autoritzat, en ocasions puntuals.*
- Permetre l'accés de persones no autoritzades al Local, en ocasions puntuals.*
- Comportaments inadequats o faltes de respecte verbal lleus cap a tercers.*

b) Es consideraran infraccions greus, entre d'altres:

- Cometre danys intencionats a les instal·lacions, mobiliari, aparells o materials del local.*
- Consum o possessió d'alcohol, drogues o substàncies il·lícites dins o a l'entorn immediat del local.*





- *Agressions físiques o verbals greus a tercers.*
 - *Utilització fraudulenta de claus, codis d'accés o identificacions.*
 - *Accedir al Local fora de l'horari autoritzat de forma reiterada.*
 - *Robatori o apropiació indeguda de béns.*
 - *Alteració greu de l'ordre o la convivència de l'espai afectant el seu ús a altres persones, entitats o associacions que en puguin fer ús ocasionalment i/o alteració greu de l'ordre o la convivència amb el veïnat.*
 - *Si s'escau, l'incompliment intencionat de la normativa de videovigilància (tapar càmeres, manipular-les, etc.).*
- c) També es considerarà infracció greu, després de la comissió reiterada de tres infraccions lleus, la següent que es produeixi.*

Article 10. Règim sancionador

1. L'incompliment de les normes d'aquest reglament podrà comportar:

A) EN CAS QUE PUGUIN ATRIBUIR-SE ELS FETS SANCIONABLES A UNA O VÀRIES PERSONES AMB CARÀCTER INDIVIDUALITZAT, L'AJUNTAMENT PODRÀ ACORDAR LA PROHIBICIÓ TEMPORAL O DEFINITIVA D'ACCÉS AL LOCAL D'AQUELL/S INDIVIDU/S RESPONSABLES, SEGONS EL TRACTAMENT QUE ES DONI A LA GRAVETAT DEL FET I ATENENT AL DISPOSAT EN L'ARTICLE 7.

b) En cas que no puguin atribuir-se els fets sancionables a una o vàries persones amb caràcter individualitzat, l'Ajuntament podrà acordar el tancament temporal o definitiu del Local com a mesura provisional per garantir la seguretat i el bon ús de l'espai.

C) DENÚNCIA DAVANT LES AUTORITATS COMPETENTS, EN CAS D'INFRACCIONS GREUS.

D) RESPONSABILITAT CIVIL DIRECTA I/O ECONÒMICA, PER QUALSEVOL DANYS I /O PERJUDICIS OCASIONATS A TERCERS, A LES INSTAL·LACIONS O A MATERIALS.

2. Els fets sancionables ocasionats per persones menors d'edat, seran comunicats en tot cas als progenitors o tutors legals.

3. EN EL CAS DE PERSONES MENORS D'EDAT, LA RESPONSABILITAT CIVIL DIRECTA I/O ECONÒMICA, PER QUALSEVOL DANYS I/O PERJUDICIS OCASIONATS





A TERCERS, A LES INSTAL·LACIONS O A MATERIALS RECAURÀ EN ELS SEUS PROGENITORS O TUTORS LEGALS, EN APLICACIÓ DE L'ARTICLE 1903 DEL CODI CIVIL.

4. Amb caràcter previ a la imposició de qualsevol mesura sancionadora, es donarà audiència a la persona interessada, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015.

5. La durada de la suspensió temporal de l'accés al Local, en el cas d'infraccions lleus serà:

a) D'una setmana en cas de ser la primera infracció que es produeixi.

b) De dues setmanes en cas de ser la segona infracció que es produeixi.

c) D'un mes en cas de ser la tercera infracció que es produeixi.

6. Les infraccions a aquest reglament podran ser detectades i constatades per qualsevol de les vies següents:

- Pel personal responsable designat per a la gestió i supervisió del Local d'Oci del Jovent.*
- Pel personal de l'Ajuntament o altres serveis municipals competents, en l'exercici de les seves funcions.*
- A partir de comunicacions o denúncies formulades per altres persones usuàries, entitats, associacions o membres del veïnat, sempre que es puguin verificar els fets.*
- Per les autoritats policials, quan tinguin coneixement directe dels fets o mitjançant actuacions derivades d'avisos, denúncies o inspeccions.*
- Si s'escau, a través dels sistemes de videovigilància instal·lats, per les persones autoritzades al seu accés, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i seguretat, i dins de les finalitats legalment establertes.*

En tots els casos, els fets seran documentats mitjançant un informe, acta d'incidència o atestat, que servirà com a base per a la valoració i, si escau, aplicació de les mesures disciplinàries corresponents.

Disposició addicional primera

L'ús del Local no comporta la prestació d'un servei de vigilància o custòdia permanent per part de l'Ajuntament. Les persones usuàries majors d'edat i els progenitors i/o tutors legals hauran de signar una sol·licitud d'inscripció així com una clàusula de compromís i d'acceptació.

Disposició addicional segona





L'Ajuntament es reserva el dret d'adoptar instruccions o normes complementàries en cas de situacions excepcionals, les quals seran comunicades a les persones usuàries amb la deguda antelació.

El reglament i qualsevol modificació serà comunicat a totes les persones usuàries i responsables.

Disposició final

El present Reglament, aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió de data 25 de març de 2026, entrarà en vigor a partir de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i restarà vigent fins que no s'aprovi la seva modificació i/o derogació.

SEGON. Prescindir del tràmit de consulta pública prèvia, atès que es tracta d'un reglament d'organització interna d'un equipament municipal, sense impacte econòmic significatiu ni afectació general, de conformitat amb el previst en l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, reguladora del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TERCER. Sotmetre a informació pública, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació, perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents. Així mateix, es concedirà audiència a aquells veïns o associacions en cas que hagin exercit la iniciativa per a la formació del reglament.

Simultàniament, es publicarà al portal web de l'Ajuntament a fi de donar audiència als ciutadans afectats i recaptar quantes aportacions addicionals puguin fer-se per altres persones o entitats.

Així mateix, es podrà recaptar directament l'opinió de les organitzacions o associacions reconegudes per llei que agrupin o representin a les persones els drets de les quals o interessos legítims es veiessin afectats per la norma i les finalitats de la qual guardin relació directa amb el seu objecte.

QUART. De no presentar-se reclamacions o suggeriments en l'esmentat termini, es considerarà aprovada definitivament sense necessitat d'acord exprés pel Ple i l'Acord d'aprovació definitiva tàcita del Reglament, amb el text íntegre d'aquesta, es publicarà per al seu general coneixement en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en el Butlletí Oficial de la Província, no produint el reglament efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies comptats des de l'endemà al de la publicació.

CINQUÈ. L'Ajuntament ha de remetre a l'Administració de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya, en el termini de quinze dies des de l'aprovació, l'Acord d'aprovació definitiva i còpia íntegra i fefaent del text del reglament o, si s'escau, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada d'aquests.





3.-Expedient 62/2026. Tancament i Liquidació del Pressupost 2025

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat/Assentiment

Resolució:

DONAR COMPTE DEL DECRET D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ PRESSUPOSTÀRIA DE L'EXERCICI 2025

FETS

Per Intervenció s'ha informat de la necessitat de tramitar l'expedient d'aprovació de la liquidació de l'exercici 2025.

Per Alcaldia s'ha resolt iniciar l'expedient d'aprovació de la liquidació així com encarregar a la Intervenció municipal l'elaboració dels documents necessaris per a formar i l'emissió dels informes corresponents.

Per Intervenció s'ha emès informes en relació als resultats pressupostaris de la liquidació del pressupost, al compliment dels objectius que estableix la Llei d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Elaborada la liquidació del pressupost de l'exercici 2025, es procedeix a donar compte del Decret d'Alcaldia núm. 2026-01088, d'aprovació de la liquidació de l'exercici pressupostari 2025 i que consta a l'expedient, juntament amb la resta de documentació per a la seva elaboració.

Exposats els fets, l'Alcaldia dona la paraula a Intervenció a efectes de donar coneixement dels resultats obtinguts així com les conclusions extretes de la liquidació de l'exercici pressupostari 2025.

El Ple de la Corporació es dona per assabentat.

B) ACTIVITAT DE CONTROL

4.-Donar compte dels Decrets d'Alcaldia

Es dona compte dels decrets dictats per l'Alcaldia que van del núm. 18 del 23 de gener de 2026 al núm. 88 de 19 de març de 2026, ambdós inclosos.

C) PRECS I PREGUNTES

5.-Precs i preguntes





El Regidor Sr. Jaume Sarret pregunta a l'alcalde com està el tema del metge a La Ràpita i si s'ha fet alguna queixa formal escrita. El Sr. Alcalde respon que per escrit no se n'ha fet cap. Aclareix que des de l'Ajuntament es fan reunions anualment. Insisteix amb que no s'ha presentat cap queixa ni cap carta ni res per escrit. Diu que ells ja han fet varies reunions amb el Departament de Salut i hi ha un problema de falta de metges. Des del 2022 amb l'antiga direcció que hi havia al CAP de Balaguer i amb l'actual direcció sempre s'han tingut reunions telemàtiques o presencials però que hi ha manca de metges. També menciona que ara se'n jubila un altre al CAP de Balaguer.

Afegeix que el metge de La Ràpita va marxar perquè va haver d'anar a cobrir Castelló, Os, Gerb, Avellanès i Àger. Com també hi ha el que fa Albesa, La Portella i Vilanova del Segrià. O com el que ve a Vallfogona que abans venia de 9:00h a 14:00h i ara ve dos hores al dia i altres dies que no ve. Tots els alcaldes els hi hem demanat personal, però queixa formal escrita no n'hem presentat. Si la resposta ha de ser que no hi ha metges... la resposta serà la mateixa. Malauradament no hi ha metges. L'últim cop que s'hi va parlar -farà uns quatre o cinc mesos- mancaven com a mínim cinc metges només al CAP.

El Regidor Sr. Jaume Sarret respon dient que entén doncs, que no som sols. El Sr. Alcalde contesta que no, que és Noguera, Pla d'Urgell, Urgell...per no dir Segrià i d'altres llocs, i si anem cap a la muntanya... No és que sigui només problemàtica de La Noguera sinó que és amb general. Nosaltres ho hem intentat i els hi tornarem a dir. Vam recuperar la infermera de La Ràpita.

El Regidor Sr. Jaume Sarret pregunta si hi va la infermera a La Ràpita i el Sr. Alcalde respon que sí. Encara que sigui un dia una o dues hores a la setmana, bona és. Però el metge no hi va. Diu que sap greu i tant de bo n'hi pogués haver.

La Regidora Sra. Montserrat Montoliu manifesta que pot ser estaria bé presentar una instància o una reclamació pot ser tindríem una mica més de força. El Sr. Alcalde pregunta quina força tindrem si no hi ha metges. La Regidora Sra. Montserrat Montoliu diu que pot ser si ens ajuntem amb altres pobles de La Noguera, ja sabem que no hi ha metges però que alguna solució hauríem de tenir. El Sr. Alcalde respon que s'han tingut reunions amb el Departament de Salut no només l'Ajuntament de Vallfogona si no amb tots els Ajuntaments de La Noguera. La Regidora Sra. Montserrat Montoliu respon que estaria bé que almenys hi hagués una entrada. El Sr. Alcalde diu que li agradaria saber quantes entrades hi ha dels Ajuntaments presentades a Salut, quantes instàncies han fet, ha raó de falta de metges. Reconeix que és independent el que facin els altres Ajuntaments, però que ho preguntarà igualment. Afegeix també que sí que podem presentar una instància. La Regidora Sra. Montserrat Montoliu contesta afirmant que fer una instància tampoc és anar en contra de ningú. El Sr. Alcalde diu que no, que és una millora. El Regidor Sr. Jaume Sarret diu que no és cap queixa, al contrari. El Sr. Alcalde diu que prenem nota i mirarem el tema de fer la instància, que ho troba bé i proposa també el fer-ho conjuntament, sigui en format instància, carta...





Ajuntament de Vallfogona de Balaguer

I no havent-hi en l'ordre del dia més assumptes per tractar, el Sr. Alcalde aixeca la sessió a les 20:39 hores, de la qual jo, com a secretària, estenc la present acta.

Vallfogona de Balaguer,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

