

INDEX	1
PLA DE CONVIVÈNCIA	2
MARC NORMATIU	2
OBJECTIUS DE PLA DE CONVIVÈNCIA	2
CONCEPTE DE CREIXEMENT I CONFLICTE EN LA LLAR D'INFANTS	3
DRETS I DEURES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA	4
DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT	4
DRETS I DEURES DE L PERSONAL EDUCADOR	4
DRETS I DEURES DE LA FAMILIA	5
CRITERIS D'APLICACIÓ DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA	5
NORMES DE CONVIVÈNCIA	6
PEL QUE FA A LES COSES	6
PEL QUE FA A LES PERSONES	6
REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS "LA MAINADA"	7
ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	7
ORGANS DE GOVERN	7
ORGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL CONTROL I GESTIÓ	7
ORGANS DE COORDINACIÓ	7
FUNCIONAMENT DEL CENTRE	8
ORGANITZACIÓ ADMINISTRATIVA	8
NORMES DEL CENTRE	9
PEL QUE FA AL MATERIAL DIARI I SETMANAL	9
PEL QUE FA A L'ESMORZAR I BERENAR	9
PEL QUE FA A LA MEDICACIÓ I MALALTIA	9
PEL QUE FA A LA HIGIENE	9
PEL QUE FA AL MATERIAL DIDÀCTIC	9

- Codi del Centre:25007116
- Adreça: C/ ESCOLES Nº 2 PLANTA BAIXA
- Telèfon: 647 714 468
- Correu electrònic: C50071116 @XTEC.CAT

PLA DE CONVIVÈNCIA DE LA LLAR D'INFANTS **"LA MAINADA"**

MARC NORMATIU

- **Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació. BOE núm. 106 de 4.5. 2006**

La Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig, d'acord amb la Constitució espanyola, anuncia que els principis que inspiren el sistema educatiu són, entre d'altres, la llibertat personal, la responsabilitat i la ciutadania democràtica, i, en conseqüència, els centres docents

fomentaran la participació de tota la comunitat educativa en la seva organització, el seu govern i el seu funcionament (articles: 118.1, 119.5, 126.1, 126.5 i disposició final primera 3,4,5).

Decret 279/2006, de 4 de juliol, de drets i deures de l'alumnat i regulació de la convivència en els centres educatius no universitaris de Catalunya. DOGC núm. 4670 de 6.7.2006

El **Decret 279/2006**, de 4 de juliol, sobre drets i deures de l'alumnat explicita el dret de participació en el funcionament i la vida del centre, a més del dret de reunió, d'associació, d'informació i a la llibertat d'expressió i concreta la seva aplicació (articles 7,12, 13, 14,15).

OBJECTIUS DEL PLA DE CONVIVÈNCIA

- Desenvolupar una cultura democràtica basada en el respecte i la justícia dins l'àmbit escolar com a espai d'adquisició d'aprenentatges i de socialització.
- Garantir la representativitat de tots els integrants de la comunitat educativa per assegurar, així, la pluralitat de veus i la corresponsabilització.
- Aconseguir la creació d'un bon clima de centre i d'aula que afavoreixi una convivència respectuosa i sensible entre tots els sectors de la comunitat educativa.

CONCEPTE DE CREIXEMENT I CONFLICTE EN LA LLAR D'INFANTS:

El moment d'entrada a l'escola planteja a l'infant una nova situació d'adaptació i de desenvolupament personal i el posa en situació d'interactuar en un entorn desconegut i pot ser la primera vegada que està en situació de compartir l'espai i de relacionar-se amb iguals.

Entenem l'escola com a espai d'aprenentatge i espai de socialització. Ben segur que el nen/a aprendran moltes coses noves. La manera com les aprenguin i les interioritzin formaran part del seu bagatge personal, de les seves experiències, del seu projecte de vida.

El conflicte neix de l'expressió de l'infant, del seu procés intern, de la pròpia percepció de les relacions interpersonals i de l'entorn. Haurà d'aprendre a controlar les seves emocions, a interactuar i a participar dins les regles que organitzen la comunicació. Tot forma part del seu procés de creixement.

El paper del mestre és acompanyar aquest procés dotant de sentit l'esforç que fa l'infant per adaptar-se a les noves situacions.

L'aprenentatge en si mateix suposa resoldre una situació conflictiva; treballar aquest fet dotant els infants d'habilitats personals per anar plantejant conductes d'ajustament, d'empatia, d'escolta significativa de l'altre, és l'objectiu de la intervenció educativa en aquesta etapa.

La intervenció del mestre, en algunes ocasions, respon a la necessitat de l'adult d'ordre o de control, no a les necessitats de l'infant. El mestre ha d'acompanyar el procés fent un desplegament d'estratègies per aconseguir que cadascun dels nins i les nines adquireixin un coneixement més ampli i profund d'ells mateixos, de les seves capacitats i limitacions, de les seves maneres de fer, dels seus desitjos i interessos, dels seus estats emocionals i les seves pors, com també de les seves conquestes i els seus avenços.

Cal educar en el respecte a partir de la creació de contextos càlids que permetin el desenvolupament del potencial personal i el reconeixement de l'altre. Totes i tots han de tenir el seu espai.

Les expectatives positives per part de l'adult, l'estímul i el foment de l'autoconcepte és apostar per les capacitats que tots i totes tenen en el seu projecte de creixement personal.

La societat actual ha sofert una profunda transformació. S'ha de partir de les múltiples realitats familiars que configuren les vivències dels infants per assumir un rol de contenció i facilitació del desenvolupament emocional i afectiu.

DRETS I DEURES DE LA COMUNITAT EDUCATIVA

DRETS I DEURES DE L'ALUMNAT:

Tot l'alumnat té els mateixos drets i deures, sense més distincions que les derivades de la seva edat i del nivell que estigui cursant.

Drets de l'alumnat:

- Rebre una formació integral.
- Tenir una valoració objectiva del progrés personal i del desenvolupament escolar.
- Respecte a la seva integritat i dignitat personal.
- Tenir igualtat d'oportunitats i rebre ajudes i protecció social per compensar les mancances.
- Gaudir d'un ambient de seguretat i higiene i d'una convivència que potenciï el respecte entre totes les persones.

Deures de l'alumnat:

- Aprendre a respectar les directrius marcades pels educadors/es.

DRETS I DEURES DEL PERSONAL EDUCADOR:

DRETS:

- Tot el personal educador té dret a ser tractat amb respecte tant per part de les famílies com també de les institucions (Ajuntament...)
- Dret a expressar-se en total llibertat i sense coacció.
- Dret de ser informat de les preses de decisions referides a la llar.
- Dret de reunió (claustre, AMPA)
- Dret a rebre formació continua.
- Proposar i programar iniciatives o activitats complementàries que escoltarà el/la director/a i s'enviarà al Consell Escolar, per la seva aprovació, si cal.

DEURES:

- Deure d'informar a familiars i tutors sobre el desenvolupament del seu fill/a , de manera objectiva i sense prejudicis.
- Deure de realitzar la PGC, la memòria anual, i la programació setmanal d'activitats.
- Deure d'Autoavaluació per reflexionar i millorar.
- Deure de reunió amb les altres institucions relacionades amb la llar Ajuntament i família (Consell Escolar).
- Deure a tractar a l'alumnat amb afectivitat, comprensió, i sense prejudicis.
- Deure de vetllar, en la mesura del possible, per la salut i benestar dels infants al seu càrrec.
- Participar en les activitats complementàries programades, que figuren en la programació del Centre.

DRETS I DEURES DE LES FAMÍLIES:

DRETS:

- Drets de ser informats de manera objectiva sobre el progrés del seu fill/a.
- Dret a participar en la presa de decisions i a expressar-se lliurement en tot allò referit a l'educació del seu fill/a.
- Ser informada de la convocatòria de beques o d'ajudes, oficials o privades.
- Tenir la seguretat que la informació de què disposi el Centre serà reservada i que el dret a la intimitat és respectat.

DEURES:

- Deure a respectar les normes i la manera de fer establertes per la llar i els/les educadors/es.
- Deure de participar en el Consell Escolar.
- Deure de portar els infants en bones condicions d'higiene a la llar d'infants.
- Deure d'informar a la llar en cas de malaltia que pugui afectar a la resta d'alumnat.
- Els pares i mares tenen el deure d'acudir al Centre quan siguin convocats pel tutor/a, director/a.
- Deure de portar la recepta mèdica, en cas d'haver de subministrar algun medicament en les hores que el nen/a és a la llar.
- Comunicar a la llar amb suficient antelació les decisions relatives a baixes o canvis de Centre.

CRITÈRIS D'APLICACIÓ DE LES NORMES DE CONVIVÈNCIA

Les normes de convivència són una eina educativa: exigeixen un procés de reflexió, diàleg i contextualització perquè puguin complir realment la seva finalitat.

1. Insistir en la prevenció dels conflictes a través de les següents mesures educatives:
 - Una actitud respectuosa i atenta del professorat envers l'alumnat.
 - L'atenció integradora de la diversitat.
 - El pla d'acció tutorial que facilita el seguiment del procés educatiu de l'alumnat i una bona relació amb les famílies.
2. Els processos de resolució de conflictes s'han d'abordar en el nivell més proper on s'han produït. D'aquesta manera, en un conflicte concret, caldrà que intervingui, en primer lloc, el professorat implicat, i si cal el tutor i l'equip directiu del centre.
3. Optem pel diàleg com l'eina més eficaç per abordar els problemes relacionats amb la convivència.

NORMES DE CONVIVÈNCIA

Entenem que com a llar la família i l'entorn adult proper influeix en l'aprenentatge de les normes de convivència, ja que actuen com a model de l'infant d'aquesta edat.

Pel que fa a les coses:

- Tenir cura dels objectes prestats.
- Respectar el material de la llar, de la mateixa manera que els propis i els de la resta dels companys.
- Portar a la llar el material necessari per al desenvolupament de les activitats escolars.

Pel que fa a les persones:

Respecte a la dignitat de tots els membres de la comunitat educativa, dins i fora del centre.

- Evitar paraules i gestos incorrectes i ofensius.
- Respectar l'horari establert d'activitats per tal que no dificulti l'execució de les mateixes.
- Assistir a la llar de manera higiènicament correcta.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR D'INFANTS "LA MAINADA"

Aquest Reglament recull la normativa legal en vigor:

- Decret 199/1996, de 12 de juny, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de centres docents públics (ROC) que imparteixen educació secundària (DOGC núm. 2218 de 14-6-96).
- Decret 266/1997, de 17 d'octubre, sobre drets i deures dels alumnes dels centres de nivell no universitari de Catalunya (DOGC núm. 2503 de 24-10-97) modificat pel Decret 22/2000 de 26 de juny (DOGC 5.7.2000).
- Decret 352/2000, de 7 de novembre, pel qual es regula la constitució i composició del consell escolar i els càrrecs unipersonals dels Centres docents públics (DOGC 10.11.2000).

ORGANIZACIÓ DEL CENTRE

Òrgans de govern:

La Direcció

Té com a funció el govern i la coordinació de totes les activitats que es realitzen al Centre

La Secretaria de l'Ajuntament

S'ocupa de la gestió de l'activitat administrativa econòmica del Centre.

Òrgans de participació en el control i la gestió

Els òrgans de participació i la gestió del Centre són el Consell Escolar i el Claustre.

El Consell Escolar del Centre:

És l'òrgan que integra la comunitat educativa (docents, ajuntament, pares i mares) format per:

- La direcció, que el presideix
- Un representant del professorat escollit pel Claustre, que fa la funció de secretari/a del Consell.
- Un representants dels pares i de les mares, que normalment serà el/la president/a de l'AMPA.
- Un representant de l'administració municipal.

El Claustre

És l'òrgan propi de participació del personal docent en la gestió i la planificació educatives del Centre.

Està integrat pel conjunt d'educadors/es que hi presta serveis, i el presideix la direcció.

Les seves funcions són les que determina la normativa vigent.

El Claustre es reuneix preceptivament una vegada al trimestre amb caràcter ordinari, i sempre que el convoqui la direcció o ho sol·liciti almenys un terç dels seus membres. L'assistència al Claustre és obligatòria per a tots els membres.

Òrgans de coordinació

Coordinació de Cicle:

Es reuneix un cop a la setmana i coordina les activitats de la llar.

FUNCIONAMENT DEL CENTRE

- L'horari d'atenció al públic és de 8:00 h a 13:00 h i de 15:00 h a 18:30 h.
- L'horari dels educadors/es s'allarga fins a les 19:00 h
- El Centre ha de facilitar els recursos perquè els aprenentatges que s'hi fan tinguin lloc en un bon ambient motivador i acollidor.
- S'aconsella a les famílies que segueixin l'horari establert d'activitats, per no trencar la rutina, ni l'activitat que s'està fent en aquell moment. Per això es recomana que l'horari d'arribada sigui de 9:00h a 10:00 al matí i de 15:00h a 16:00h a la tarda; i l'hora de recollida sigui a partir de 12:30h al migdia i a partir de les 18:00h a la tarda.
- S'aconsella a les famílies que comuniquin la no assistència al centre, com també si han de venir a deshores a recollir l'infant.
- Les activitats complementàries proposades per l'AMPA que s'hagin de realitzar dins de l'horari de la llar, s'aprovaran en Consell Escolar i s'afegiran a la programació anual.
- L'absència d'un educador/a serà suplert pels altres educadors/res del centre.

Organització Administrativa

Al Centre hi ha els següents registres :

- Actes de Consell Escolar.
- Absències dels educadors/es
- Assistència diària de l'alumnat al Centre.
- Control de defecacions i miccions.
- Control de neteja de la llar.
- Control de canvi de roba.
- Control de material que es demana.
- Llistat de telèfons de l'alumnat.

S'arxiva :

- Els expedients de l'alumnat amb la fitxa d'inscripció, carnet de vacunació, seguiment individualitzat, entrevista inicial.
- Fulls d'observacions
- Resum de les tutories.
- Programacions diàries del centre i activitats de tallers
- Memòria del curs

- Reunió de primer contacte i reunió general d'inici del curs.
- Autoritzacions de drets d'imatge i sortides.
- Altes i baixes de cada curs.

NORMES DEL CENTRE:

Pel que fa al material diari i setmanal:

Obligatoriament els alumnes, han de portar a la llar :

- Bossa de roba de recanvi amb una muda sencera marcada amb el nom.
- Tovallotes , mocadors i bolquers quan es demana.
- Necesser amb esponja i crema corporal (de 0 a 1 anys)
- Bata amb cinta i mocador, tovallò, pitet tot marcat.
- Tovallola petita marcada amb una beta per penjar.
- Les jaquetes marcades i amb cinta per penjar.
- Aigua quan es demani.

Pel que fa a l'esmorzar i berenar;

- S'aconsella respectar l'horari de les menjades.
- Carmanyola (no emprar paper d'alumini)
- Portar menjars variats preferentment fruita.
- Prohibit portar dolços i prefabricats

Pel que fa a la medicació i malaltia:

- És obligatori portar la recepta mèdica i el medicament en cas d'haver de donar medicació en hores de la llar.
- Els educadors/es no donaran antitèrmics a no ser que els pares ho demanin expressament.
- Cal telefonar a la llar en cas que el nen/a estigui malalt i no assisteixi a la llar.
- S'aconsella que el nen/a es curi bé abans de tornar assistir a la llar.

Pel que fa a la higiene:

- L'infant ha d'assistir a la llar amb bones condicions d'higiene. (net, ungles tallades i netes, amb la roba neta i ben pentinat)

Pel que fa al material didàctic:

- Els infants han de portar tot el material que se'ls demana en els paperets de comunicació per tal de poder realitzar les activitats programades.

Aprovat en Consell Escolar :

Directora de la Llar d'Infants "La Mainada"
M^a Teresa Piñol Teixidó

Representant dels Pares/Mares
Anna M^a Segarra Solsona

Representat de l'Ajuntament
Rosa Bonet

Secretaria del Consell
Eva Llopis Patau